

PROGRAMA DE VALORIZAÇÃO DO PROFISSIONAL DA ATENÇÃO BÁSICA

TUTORIAL PARA O COORDENADOR

RECOMENDAR PUBLICAÇÃO DE PROJETO DE INTERVENÇÃO

PROVAB

Brasília/DF, 14 de março de 2016.

APRESENTAÇÃO

Senhor (a) Coordenador (a) do PROVAB:

O Projeto de Intervenção (PI) é uma proposta de ação para o enfrentamento de um problema real observado no território de atuação do médico, seja no âmbito da clínica ou da organização dos serviços. O projeto deve ter como foco a melhoria das condições de saúde da população, no contexto da atenção básica.

A elaboração de um PI é uma das atividades necessárias ao médico para a avaliação do seu desempenho no PROVAB.

A avaliação dos PIs deverá ser feita por você ou pelo supervisor, sob os aspectos:

- a) do desenvolvimento de todas as seções indicadas no **“MODELO PADRÃO DO PI”**, que é um documento de uso obrigatório pelo médico, e que está disponível no Portal da UNA-SUS para *download*, juntamente com as orientações para a elaboração do projeto; e
- b) da qualidade do PI.

Visando preservar e compartilhar experiências, os PIs elaborados pelos médicos poderão compor o **Acervo de Recursos Educacionais em Saúde (ARES)**. O [ARES](#) é o repositório de recursos educacionais digitais da UNA-SUS onde ficam armazenados e disponibilizados os materiais produzidos para o processo de ensino-aprendizagem de trabalhadores da saúde.

A publicação dos PIs no ARES dependerá, entretanto, da recomendação (após a avaliação dos projetos) feita por você ou pelo supervisor. Para isso, deverá acessar a tarefa **“Recomendar publicação de Projeto de Intervenção”**, disponível na página inicial do Web Portfólio do PROVAB. O acesso o remeterá a uma lista dos trabalhos que poderão ser recomendados (uma vez que a publicação no ARES **só é feita mediante a autorização do médico**, e terá acesso apenas aos trabalhos que foram autorizados por seus autores).

Esclarecemos que, para a elaboração do PI, o médico participante poderá utilizar o mesmo assunto abordado no Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), que é uma atividade do curso de especialização, porém, é obrigatório adaptá-lo ao Modelo Padrão do PI estabelecido pela Coordenação Nacional do PROVAB.

Bom trabalho!

TUTORIAL

RECOMENDAR PUBLICAÇÃO DE PROJETO DE INTERVENÇÃO

1º PASSO: ACESSO AO WEB PORTFÓLIO

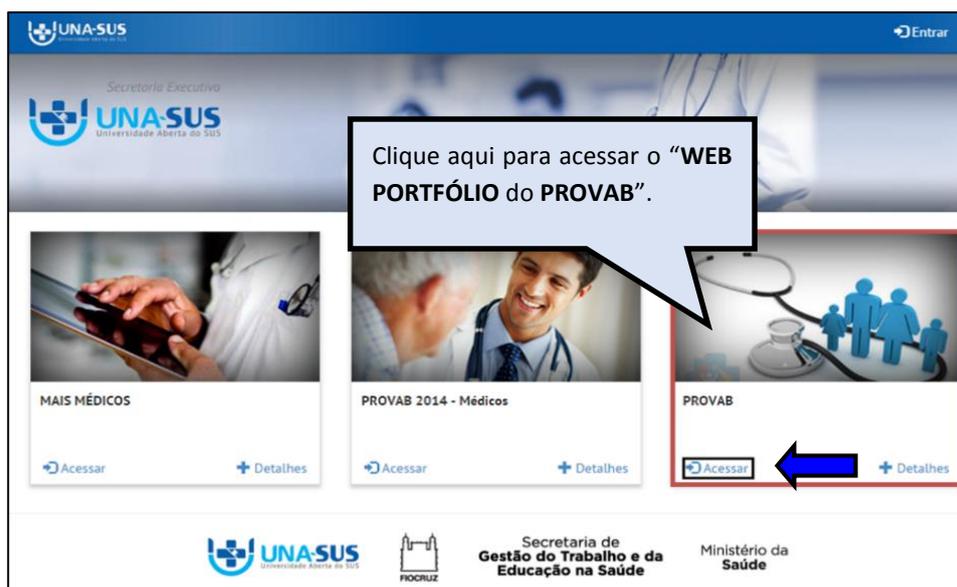
- ✓ Abra um Navegador Web, cuja versão deverá ser no mínimo uma das apresentadas abaixo:

- 1) *Google Chrome – versão 15.0 ou superior;*
- 2) *Mozilla Firefox – versão 12.0 ou superior;*
- 3) *Mac OS Safari – versão 5.0 ou superior (para PC);*

- ✓ Digite ou copie e cole na barra de endereço do navegador o seguinte *link*:

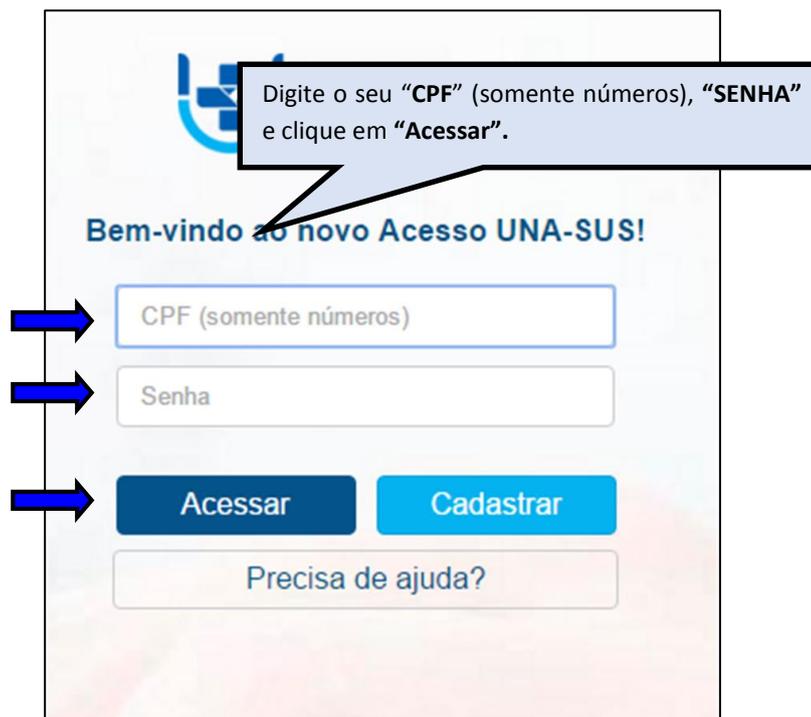
<http://sistemas.unasus.gov.br/webportfolio>

- ✓ Ao visualizar a página de apresentação do **WEB PORTFÓLIO**, clique em “**Acessar**” dentro do ícone do “**PROVAB**”, conforme indicado na imagem abaixo:



2º PASSO: LOGIN

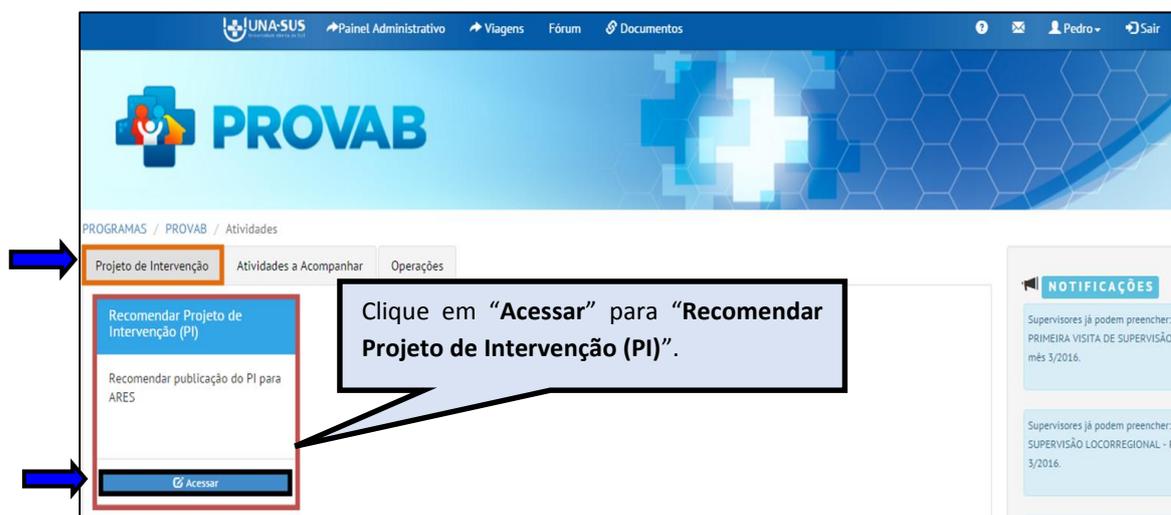
- ✓ Para fazer o *login*, digite o seu “CPF” (somente números), “SENHA” do Acesso UNA-SUS, e clique em “Acessar”.



3º PASSO: WEB PORTFÓLIO

- ✓ Para visualizar a lista de “**Projetos de Intervenção**” cuja publicação para o ARES foi autorizada pelos respectivos autores, na seção “Projeto de Intervenção”, clique em “Acessar” no ícone “**Recomendar Projeto de Intervenção (PI)**”, conforme indicado na imagem abaixo.

OBSERVAÇÃO: Somente os PIs cuja “Situação de autorização para ARES” seja “Autorizo” será possível preencher o formulário de Recomendação do PI.



- ✓ No ambiente de Recomendação do PI, você poderá visualizar o formulário do PI, assim como fazer o *download* do arquivo final do projeto, clicando nos respectivos ícones:
- ✓ Poderá verificar também a situação de preenchimento do formulário, data de envio, situação de autorização para ARES, Nome do Avaliador, Situação de recomendação para ARES, data de envio da recomendação, etc.
- ✓ Para localizar o nome do médico que terá o PI avaliado, filtre os seus dados, que poderá ser pelo **“NOME”** ou **“CPF”**. Selecione o nome do médico conforme indicações na figura abaixo.

PROGRAMAS / PROVAB / Recomendar Projeto de Intervenção (PI)

Nome Profissional	CPF Profissional	Fase de Entrada	Instituição Sup.	Situação Rel.	Data de envio	Sit. de autorização pr ARES	Avaliador	Situação Rel. Av.	Data de envio Av.	Sit. de recomendação pr ARES	Ações
ALISON		7	UFC	Enviado	15/10/2015 07:18:29	Autorizo		Não respondeu			📄 ⬇️
ANA CAI	0	8	UFC	Não respondeu				Não respondeu			📄 ⬇️
ANA DA	0	9	UFC	Não respondeu				Não respondeu			📄 ⬇️
ANA LA	0	7	UFC	Não respondeu				Não respondeu			📄 ⬇️
ANA RA	0	9	UFC	Não respondeu				Não respondeu			📄 ⬇️
ARTUR I	0	9	UFC	Não respondeu				Não respondeu			📄 ⬇️
ARTUR II	8	7	UFC	Não respondeu				Não respondeu			📄 ⬇️
BARBAR	0	9	UFC	Não respondeu				Não respondeu			📄 ⬇️
BRENDO	0	7	UFC	Não respondeu				Não respondeu			📄 ⬇️
BRUNA I	0	9	UFC	Não respondeu				Não respondeu			📄 ⬇️
CAMILA	0	9	UFC	Não respondeu				Não respondeu			📄 ⬇️
CLARIS	0	9	UFC	Não respondeu				Não respondeu			📄 ⬇️
SEBORA	0	9	UFC	Não respondeu				Não respondeu			📄 ⬇️
DEBIDI	0	9	UFC	Não respondeu				Não respondeu			📄 ⬇️
QUACIR	0	9	UFC	Não respondeu				Não respondeu			📄 ⬇️
ERICA F	0	9	UFC	Não respondeu				Não respondeu			📄 ⬇️
FLAVIA	0	9	UFC	Não respondeu				Não respondeu			📄 ⬇️
FLAVIO	0	7	UFC	Não respondeu				Não respondeu			📄 ⬇️
SEBORA	8	9	UFC	Não respondeu				Não respondeu			📄 ⬇️
SEBKA	0	9	UFC	Não respondeu				Não respondeu			📄 ⬇️

Nome Profissional:

Página 1 de 20 de 69 itens

Secretaria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde | Ministério da Saúde

Clique no ícone “📄” para visualizar o formulário do PI.
Clique no ícone “⬇️” para abrir o arquivo do PI.

Digite o dado (Nome ou CPF, etc.) e selecione o tipo de pesquisa (Nome Profissional ou CPF Profissional, etc.) que deseja avaliar e pressione a tecla “Enter” ou “Ir” do seu teclado ou clique em “Pesquisar”.

- ✓ Após selecionar o nome do médico, para **“recomendar”** a publicação do PI autorizado para ARES, clique no ícone “👉”, conforme indicado na figura abaixo.

PROGRAMAS / PROVAB / Recomendar Projeto de Intervenção (PI)

Nome Profissional	CPF Profissional	Fase de Entrada	Instituição Sup.	Situação Rel.	Data de envio	Sit. de autorização pr ARES	Avaliador	Situação Rel. Av.	Data de envio Av.	Sit. de recomendação pr ARES	Ações
ALISON	01	7	UFC	Enviado	15/10/2015 07:18:29	Autorizo		Não respondeu			📄 ⬇️ 👉
ANA CAI	04	8	UFC	Não respondeu				Não respondeu			📄 ⬇️
ANA DA	02	9	UFC	Não respondeu				Não respondeu			📄 ⬇️
ANA LA	04	7	UFC	Não respondeu				Não respondeu			📄 ⬇️
ANA RA	01	9	UFC	Não respondeu				Não respondeu			📄 ⬇️
ARTUR	02	9	UFC	Não respondeu				Não respondeu			📄 ⬇️
ARTUR	01	7	UFC	Não respondeu				Não respondeu			📄 ⬇️
BARBAR	02	9	UFC	Não respondeu				Não respondeu			📄 ⬇️
BRENDO	01	7	UFC	Não respondeu				Não respondeu			📄 ⬇️
BRUNA	07	9	UFC	Não respondeu				Não respondeu			📄 ⬇️
CAMILA	01	9	UFC	Não respondeu				Não respondeu			📄 ⬇️
CLARIS	02	9	UFC	Não respondeu				Não respondeu			📄 ⬇️
SEBORA	02	9	UFC	Não respondeu				Não respondeu			📄 ⬇️
DEBIDI	00	9	UFC	Não respondeu				Não respondeu			📄 ⬇️
QUACIR	04	9	UFC	Não respondeu				Não respondeu			📄 ⬇️
ERICA	03	9	UFC	Não respondeu				Não respondeu			📄 ⬇️
FLAVIA	01	9	UFC	Não respondeu				Não respondeu			📄 ⬇️
FLAVIO	02	7	UFC	Não respondeu				Não respondeu			📄 ⬇️
SEBORA	01	9	UFC	Não respondeu				Não respondeu			📄 ⬇️
SEBKA	01	9	UFC	Não respondeu				Não respondeu			📄 ⬇️

Nome Profissional:

Página 1 de 20 de 69 itens

Secretaria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde | Ministério da Saúde

Clique no ícone “👉” para abrir o formulário e recomendar a publicação do PI para ARES.

4º PASSO: INICIAR O PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

✓ O formulário de “Recomendação de PI para o ARES” está dividido em duas seções conforme mostra a figura abaixo: “Dados do Formulário” e “RECOMENDAR PROJETO DE INTERVENÇÃO PARA ARES”. Para iniciar o preenchimento do formulário observe as instruções seguintes.

I. DADOS DO FORMULÁRIO:

✓ A seção “Dados do Formulário” apresenta as informações do relatório, para simples conferência. Caso identifique alguma incoerência, deverá solicitar correção via Suporte Técnico da UNA-SUS (<https://sistemas.unasus.gov.br/suporte/>).

✓ Para iniciar o preenchimento do formulário, clique na seção “RECOMENDAR PROJETO DE INTERVENÇÃO PARA ARES”.

II. RECOMENDAR PROJETO DE INTERVENÇÃO PARA ARES:

✓ No item “1. Identificação”, o dado do “1.4 Nome do autor do PI” já estará autopreenchido no formulário.

✓ Confira o nome do médico participante, e preencha os dados daqueles que permitirem a inserção da informação nos demais itens.

- ✓ Para recomendar a publicação do PI para compor o Acervo de Recursos Educacionais em Saúde (ARES), todos os recursos do projeto devem ter sido avaliados previamente.
- ✓ Nessa seção deverá responder à pergunta **“Você recomenda este trabalho para compor o Acervo de Recursos Educacionais em Saúde (ARES)?”**, selecionando umas das opções **“Recomendo”** ou **“Não recomendo”**.
- ✓ Antes de selecionar a opção de resposta, leia atentamente a **“DECLARAÇÃO DE RECOMENDAÇÃO”** sobre o ARES, apresentada no formulário.
- ✓ Também poderá justificar no formulário, o motivo que o levou a recomendar, ou não, a publicação do PI no ARES.
- ✓ A maioria das respostas do formulário são de preenchimento obrigatório. Assim, caso precise sair do formulário sem finalizar o seu preenchimento total, poderá salvar os dados parcialmente preenchidos. Para isso, marque a opção **“Marque para salvar os dados parcialmente preenchidos no formulário”** apresentada do lado do ícone **“Salvar”**, e posteriormente, clique em **“Salvar”**.
- ✓ Lembre-se sempre de clicar no ícone **“Salvar”**, no final da página, para sair do formulário.

Sistema de Formulário SE/UNA-SUS

Dados do Formulário: RECOMENDAR PROJETO DE INTERVENÇÃO PARA ARES

1. Identificação

2. Recomendação para ARES

2.1 Você recomenda este trabalho para compor o Acervo de Recursos Educacionais em Saúde (ARES)? *

DECLARAÇÃO DE RECOMENDAÇÃO

Esta declaração tem o objetivo de recomendar o Projeto de Intervenção avaliado para publicação no Acervo de Recursos Educacionais em Saúde - ARES.

Leia atentamente antes de concordar com a recomendação.

SOBRE O ARES

O Acervo de Recursos Educacionais em Saúde (ARES), disponível para consulta em <<https://ares.unasus.gov.br/acervo>>, é um repositório de recursos educacionais digitais em saúde. Seu objetivo é indexar, preservar e compartilhar recursos educacionais desenvolvidos para o ensino-aprendizagem de trabalhadores da saúde, proporcionando o atendimento às suas necessidades de formação e capacitação. O ARES disponibiliza recursos de acordo com a Política de Acesso Aberto da UNA-SUS. Cada recurso disponibilizado no acervo possui um endereço único (URI) por meio do qual é possível localizar o arquivo e as informações referentes ao seu conteúdo.

Para a publicação no acervo todos os recursos devem ser avaliados previamente. Diante disso, ao responder a esta pergunta você afirma que:

1. Leu, na íntegra, o Projeto de Intervenção do aluno em questão.
2. Avaliou o Projeto de Intervenção quanto a sua qualidade e originalidade.
3. Está ciente de que ao selecionar a opção "recomendo", concorda que o trabalho foi avaliado, quanto aos aspectos listados acima, e é apropriado para ser disponibilizado no ARES.

Clique para selecionar uma das opções (-Recomendo ou -Não recomendo):

Recomendo
Não recomendo

2.2 JUSTIFICATIVA (opcional):

Motivo que o levou a recomendar, ou não, a publicação do PI para ARES

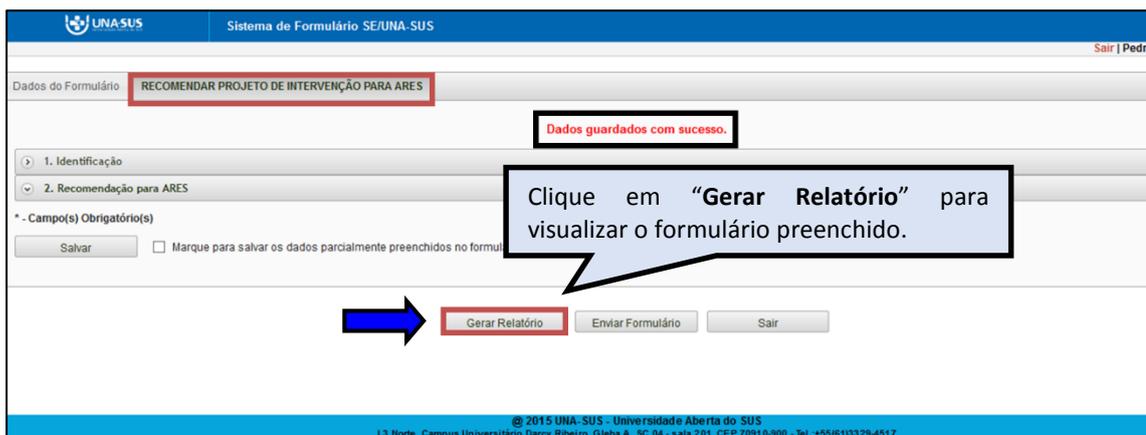
* - Campo(s) Obrigatório(s)

Salvar Marque para salvar os dados parcialmente preenchidos no formulário.

Gerar Relatório Enviar Formulário Sair

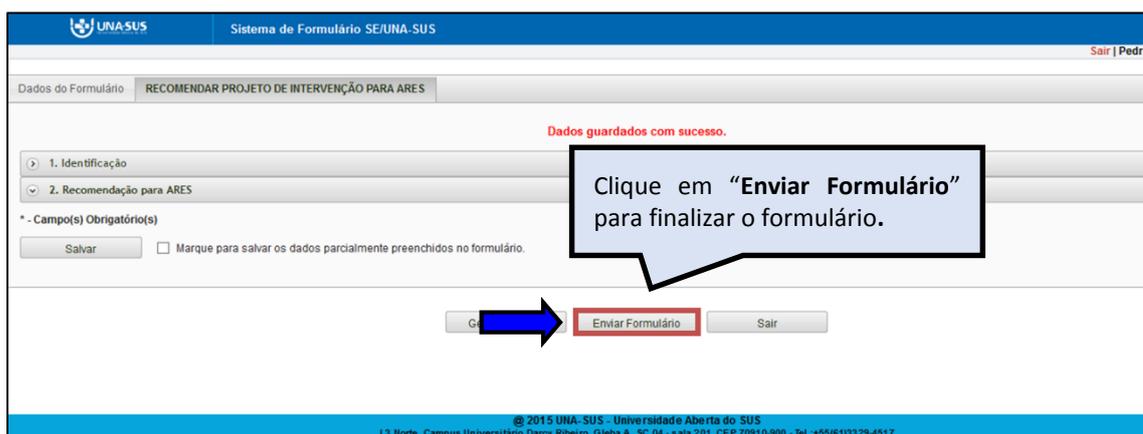
011-55(81)3329-4517

- ✓ Antes de enviar o formulário de recomendação do PI, poderá visualizá-lo, clicando no ícone “**Gerar Relatório**”.



5º PASSO: FINALIZAR O FORMULÁRIO

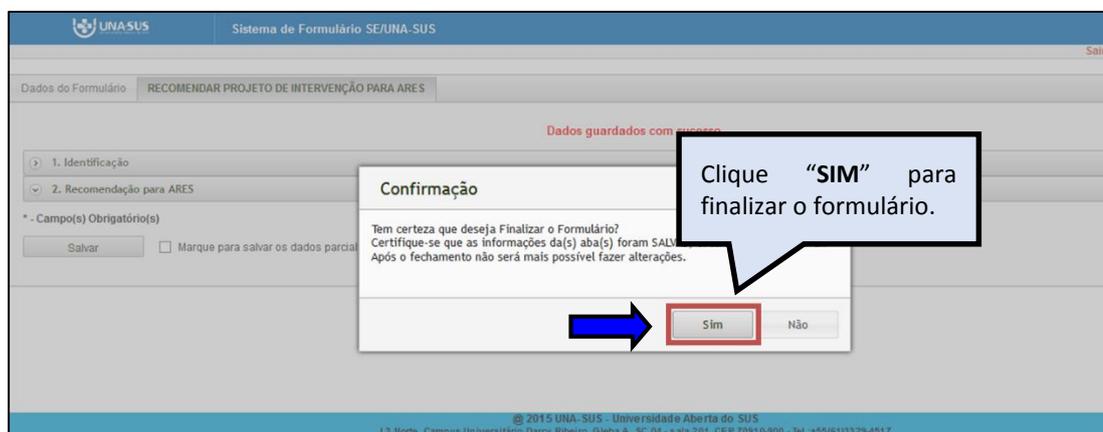
- ✓ Para finalizar o formulário de Recomendação do PI para o ARES, deverá clicar no ícone “**Enviar Formulário**”, conforme indicado na tela abaixo.



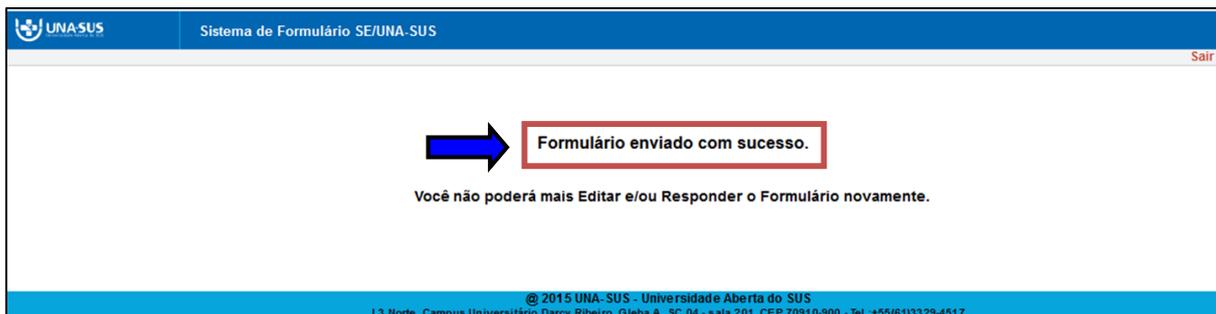
- ✓ Será apresentada a seguinte mensagem de alerta, para confirmação.

*“Confirmação: Tem certeza que deseja Finalizar o Formulário?
Certifique-se que as informações da(s) aba(s) foram SALVAS, clicando no botão Salvar.
Após o fechamento não será mais possível fazer alterações.”*

- ✓ Clique no ícone “**Sim**”, para enviar o formulário e finalizar.



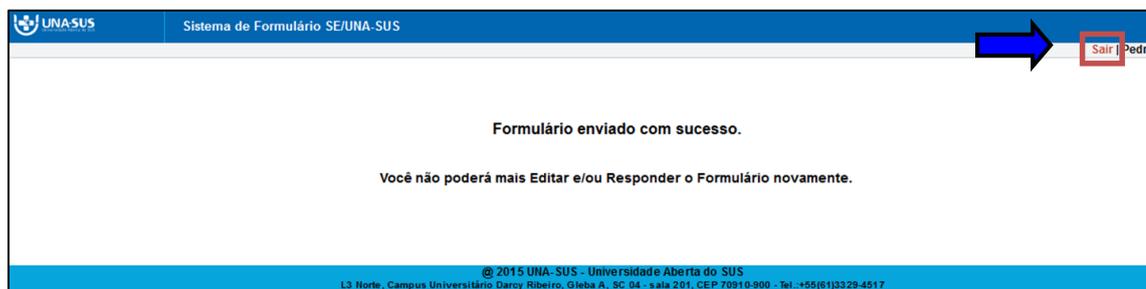
- ✓ Ao enviar o formulário será apresentada a mensagem “**Formulário enviado com sucesso**”; caso precise complementar ou corrigir alguma informação, deverá solicitar a reabertura do formulário via Suporte Técnico da UNA-SUS (<https://sistemas.unasus.gov.br/suporte/>).



6º PASSO: ENCERRAR SESSÃO

- ✓ Para sair do “**Sistema de Formulário SE/UNA-SUS**” e do “**WEB PORTFÓLIO**”, clique no ícone sair de cada ambiente, conforme indicado nas imagens abaixo.

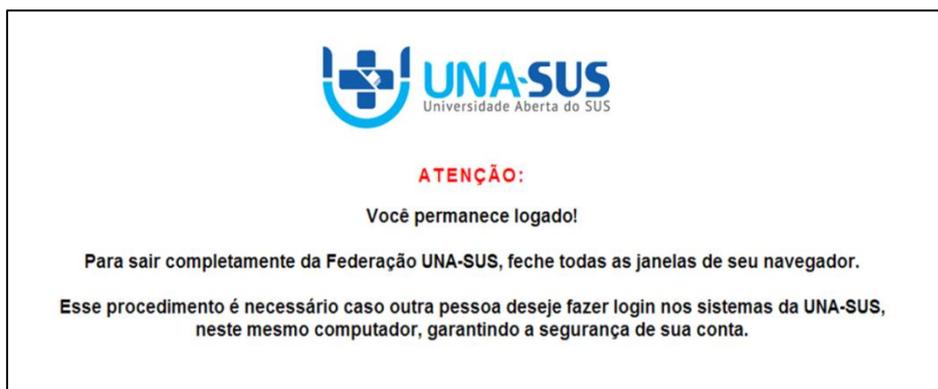
SISTEMA DE FORMULÁRIO SE/UNA-SUS



WEB PORTFÓLIO



- ✓ Por questão de segurança e garantia da integridade da sua conta, além de clicar no ícone sair, deverá fechar o navegador para sair completamente da Federação UNA-SUS.



OBSERVAÇÃO: Em caso de dúvidas, favor acessar o Suporte Técnico da UNA-SUS, no endereço eletrônico: <https://sistemas.unasus.gov.br/suporte/>