

# **PROGRAMA DE VALORIZAÇÃO DO PROFISSIONAL DA ATENÇÃO BÁSICA**

## **TUTORIAL PARA O MÉDICO**

### **AUTOAVALIAÇÃO 2ª Somativa**

#### **PROVAB**

Brasília/DF, 3 de julho de 2017.

# APRESENTAÇÃO

## AUTOAVALIAÇÃO – 2ª Somativa

Senhor Médico participante do PROVAB:

Informamos que ocorrerá até o dia **31/7/2017**, a **2ª AVALIAÇÃO SOMATIVA** dos Médicos participantes do PROVAB, selecionados no Edital N.º 14, de 21 de julho de 2016 (**Ciclo 12 do PMMB**), ou seja, aqueles que iniciaram suas atividades nos meses de agosto e setembro de 2016.

As avaliações somativas, assim como a avaliação formativa, visam ao acompanhamento e verificação do desenvolvimento das competências profissionais do médico participante, com finalidade diagnóstica, processual e de verificação de resultados, cujo processo avaliativo permitirá observar se os esforços que estão sendo feitos pelo médico participante são suficientes ou não, o que possibilitará o replanejamento do plano de educação permanente. No entanto, essas avaliações são **atividades obrigatórias**, e, condicionarão a emissão das Declarações de Participação e de Conclusão no PROVAB para o médico participante, que são os documentos que tornarão possível assumir a vaga de Residência Médica conquistada com a pontuação adicional do PROVAB.

Como consta no Edital de Convocação Edital nº 14, de 21 de julho de 2016, de adesão do médico ao PROVAB, em seu item 12, subitens 12.6.1, 12.6.2 e 12.6.3, a existência de processo avaliativo como pré-requisito para obtenção de pontuação adicional nos processos seletivos de residência médica, conforme abaixo:

*“12.6.1. supervisão e avaliação mensal, por instrumento previamente conhecido pelo avaliado, e no qual serão considerados como, além de outros critérios, o compromisso com a comunidade e assiduidade”;*

*“12.6.2. processo avaliativo composto por avaliação formativa e somativa, ambas produzidas pelo médico (autoavaliação), pelo gestor e pelo supervisor”.*

*“12.6.3. Na avaliação de que trata o item 12.6.2 para obtenção do conceito satisfatório, o médico deverá atender todos os componentes da avaliação realizada e alcançar a média mínima de 7,0 (sete) pontos”.*

Ressaltamos a relevância da autoavaliação realizada por você médico participante, pois essa atividade também está diretamente implicada com a certificação do PROVAB, visando ao aprimoramento contínuo da atuação do médico participante e a consequente melhoria da qualidade da Atenção Básica. Podendo somente participar do processo avaliativo os participantes do PROVAB que estiverem exercendo suas atividades no âmbito do programa, ou seja, **não deverão realizar a avaliação aqueles profissionais que estiverem afastados (Ex.: Licença médica, Maternidade, etc.)**.

Para realizar a autoavaliação siga os passos do tutorial abaixo.

Contamos com a sua colaboração no sentido de realizar essa tarefa, e salientamos a importância de não deixar para os dias finais a execução da autoavaliação.

Em caso de dúvidas, acesse o Suporte Técnico da UNA-SUS no endereço eletrônico: <https://sistemas.unasus.gov.br/suporte/>

Atenciosamente,

Equipe PROVAB

# TUTORIAL

## AUTOAVALIAÇÃO – 2ª Somativa

### 1º PASSO: ACESSO AO WEB PORTFÓLIO

Abra um Navegador Web, cuja versão deverá ser no mínimo uma das apresentadas abaixo:

- 1) *Google Chrome – versão 15.0 ou superior;*
- 2) *Mozilla Firefox – versão 12.0 ou superior;*
- 3) *Mac OS Safari – versão 5.0 ou superior (para PC);*

Digite ou copie e cole na barra de endereço do navegador o seguinte *link*:

<http://sistemas.unasus.gov.br/webportfolio>

Ao visualizar a página de apresentação do **WEB PORTFÓLIO**, clique em “**Acessar**” dentro do ícone do “**PROVAB**”, conforme indicado na imagem abaixo:



## 2º PASSO: LOGIN

Para fazer o *login*, digite o seu “CPF” (somente números) ou “E-MAIL”, “SENHA” de acesso UNA-SUS, e clique em “Acessar”.



## 3º PASSO: WEB PORTFÓLIO

Para acessar e preencher a “**AUTOAVALIAÇÃO – 2ª Somativa**”, na seção “**Atividades a Realizar**” clique no respectivo ícone da Autoavaliação “**2ª Somativa**”, conforme indicado na figura abaixo.

Nesse ambiente, no menu “**Atividades a Acompanhar**”, também poderá verificar a “**Avaliação pelo Supervisor**”, a “**Avaliação pelo Gestor Municipal**”, bem como, o conceito final das avaliações em “**Resultado das Avaliações – 2ª Somativa**”



#### 4º PASSO: PREENCHER A AUTOAVALIAÇÃO

Para preencher a “**AUTOAVALIAÇÃO – 2ª Somativa**” clique no respectivo ícone “**Preencher**”, conforme indicado na imagem abaixo.

Nessa tela também poderá ser observado a situação de preenchimento da autoavaliação, data de envio, conceito, etc.

PROGRAMAS / PROVAB / Autoavaliação - 2ª Somativa

O processo avaliativo é pré-requisito para a obtenção da pontuação adicional nos processos seletivos de residência médica, conforme previsto no edital de adesão ao programa, no qual fica estabelecido que o profissional, no exercício das suas atividades no âmbito do PROVAB, será submetido a avaliações. Destacamos a importância de realizar a autoavaliação, pois as avaliações estão diretamente implicadas com a certificação do PROVAB.

Além disso, ressaltamos a relevância da realização dessa avaliação, pois, como atividade obrigatória, condicionará a emissão da Declaração de Conclusão no PROVAB para o médico participante, que é o documento que o permitirá assumir a vaga de Residência Médica conquistada com a pontuação adicional do PROVAB.

Autoavaliação	Preencher
Situação	Não preenchido
Data da última atualização	-
Data de envio	-
Conceito	-

Clique aqui para preencher a “Autoavaliação”.

UNA-SUS Universidade Aberta do SUS  
FIOCRUZ  
Secretaria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde  
Ministério da Saúde

#### 5º PASSO: INICIAR O PREENCHIMENTO DA AUTOAVALIAÇÃO

Para iniciar o preenchimento do formulário da autoavaliação observe as instruções seguintes:

**DADOS DO FORMULÁRIO:** Essa seção apresenta as informações do formulário para simples conferência. Caso identifique alguma incoerência, deverá solicitar correção via Suporte Técnico da UNA-SUS (<https://sistemas.unasus.gov.br/suporte/>).

Sistema de Formulário SE/UNA-SUS

Sair | LUIZA

Dados do Formulário IDENTIFICAÇÃO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO PROCESSO DE TRABALHO ATRIBUTOS DA ATENÇÃO BÁSICA OBSERVAÇÃO

**AUTOAVALIAÇÃO - PROVAB**

**Informações do Formulário**

Descrição do Formulário: AUTOAVALIAÇÃO - PROVAB  
Observação: Formulário referente ao profissional de saúde LUIZA no município de GOIANIA-GO - 2. somativa  
CPF do Profissional: 0

Gerar Relatório Enviar Formulário

Conferir se estão corretas as informações do formulário.

@ 2016 UNA-SUS - Universidade Aberta do SUS  
L3 Norte, Campus Universitário Darcy Ribeiro, Gleba A, SC 04 - sala 201, CEP 70910-900 - Tel.: +55(61)3329-4517

**IDENTIFICAÇÃO:** Para iniciar o preenchimento do formulário, você deverá clicar na seção “IDENTIFICAÇÃO” conforme indicado na figura abaixo.

O item “1. DADOS PESSOAIS” já está autopreenchido no formulário, sendo necessário preencher os demais itens.

No item “2. LOCAL DE ATUAÇÃO”, os subitens “2.1 Município/UF” e subitens “2.3 Nome da Instituição Supervisora”, que é a Instituição de Ensino responsável pelas atividades de supervisão do médico participante, estão autopreenchidos no formulário.

Você deve preencher o subitem “2.2 Unidade de Saúde (CNES/Nome)”, digitando o número completo do código CNES da Unidade de Saúde (sem traço ou ponto) e aguardar para que seja apresentado o nome da unidade para seleção de acordo com a busca feita pelo sistema.

**\*Dica:** Para que o sistema busque mais rapidamente o nome da Unidade de Saúde, digite o número completo do CNES (sete dígitos sem ponto ou traço) em um editor de texto (Ex. Word, etc.), copie e cole esse número no campo indicado do CNES no formulário e clique no nome apresentado.

No item “3. DATA”, subitem “3.1 Data de realização da autoavaliação” você deve clicar na “seta da caixa” para selecionar a data de realização da autoavaliação.

As respostas do formulário são todas de preenchimento obrigatório. Assim, caso precise sair do formulário sem finalizar o preenchimento total da seção, poderá salvar os dados parcialmente preenchidos. Para isso, marque a opção “Marque para salvar os dados parcialmente preenchidos no formulário” apresentada do lado do ícone “Salvar”, e posteriormente, clique em “Salvar”.

Lembre-se sempre de clicar no ícone “Salvar”, no final da página, para trocar de seção no formulário.

The screenshot shows the UNASUS Sistema de Formulário SE/UNA-SUS interface. The top navigation bar includes the UNASUS logo and the text "Sistema de Formulário SE/UNA-SUS". Below the navigation bar, there are tabs for "Dados", "IDENTIFICAÇÃO", "CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO", and "PROCESSO DE TRABALHO". The "Dados" tab is active, and a red arrow points to the "IDENTIFICAÇÃO" tab. The main content area is divided into sections: "1. DADOS PESSOAIS", "2. LOCAL DE ATUAÇÃO", and "3. DATA:". Under "2. LOCAL DE ATUAÇÃO", there are sub-items: "2.1 Município/UF" (APARECIDA -GO), "2.2 Unidade de Saúde (CNES/Nome): \*" (6939449), and "2.3 Nome da Instituição Supervisora" (UNIVERSIDADE FEDERAL). A red arrow points to the "2.2" field, which has a dropdown menu showing "6939449 - POSTO DE SAUDE CAMINHOS DO IVITURUY". A callout box points to this dropdown with the text: "Digite o código CNES completo da Unidade de Saúde e aguarde para selecionar de acordo com a busca feita pelo sistema." Under "3. DATA:", there is sub-item "3.1 Data de realização da autoavaliação: \*" with a date picker showing "2015" and "2016". A red arrow points to the date picker, and a callout box says: "Clique na seta para selecionar a data." At the bottom of the form, there is a "Salvar" button and a checkbox labeled "Marque para salvar os dados parcialmente preenchidos no formulário." A callout box points to the "Salvar" button with the text: "Clique para salvar os dados preenchidos." Another callout box points to the checkbox with the text: "Poderá marcar a opção 'Marque para salvar os dados parcialmente preenchidos no formulário', caso precise sair do formulário sem finalizar o preenchimento total dos dados da 'IDENTIFICAÇÃO'." The footer of the page contains the text: "L3 Norte, Campus Universitário Darcy Ribeiro, Gleba A, SC 04 - sala 201, CEP 70910-900 - Tel.:+55(61)3329-4517".

Ao visualizar a mensagem “**Dados guardados com sucesso**”, conforme pode ser verificado na imagem abaixo, para continuar o preenchimento do formulário, deverá clicar na seção “**CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO**”.

The screenshot displays the 'Sistema de Formulário SE/UNA-SUS' interface. At the top, there are tabs for 'Dados do Formulário', 'IDENT', 'CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO', 'PROCESSO DE TRABALHO', 'ATRIBUTOS DA ATENÇÃO BÁSICA', and 'OBSERVAÇÃO'. A red arrow points from the 'CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO' tab to a message box that says 'Dados guardados com sucesso.'. Another red arrow points from this message box back to the 'CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO' tab. Below the tabs, there are sections for '1. DADOS PESSOAIS:', '2. LOCAL DE ATUAÇÃO:', and '3. DATA:'. A 'Salvar' button is visible. At the bottom, there are buttons for 'Gerar Relatório', 'Enviar Formulário', and 'Sair'. A callout box contains the text: 'Ao visualizar a mensagem “Dados guardados com sucesso”, clique na seção “CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO”, para continuar o preenchimento do formulário.'

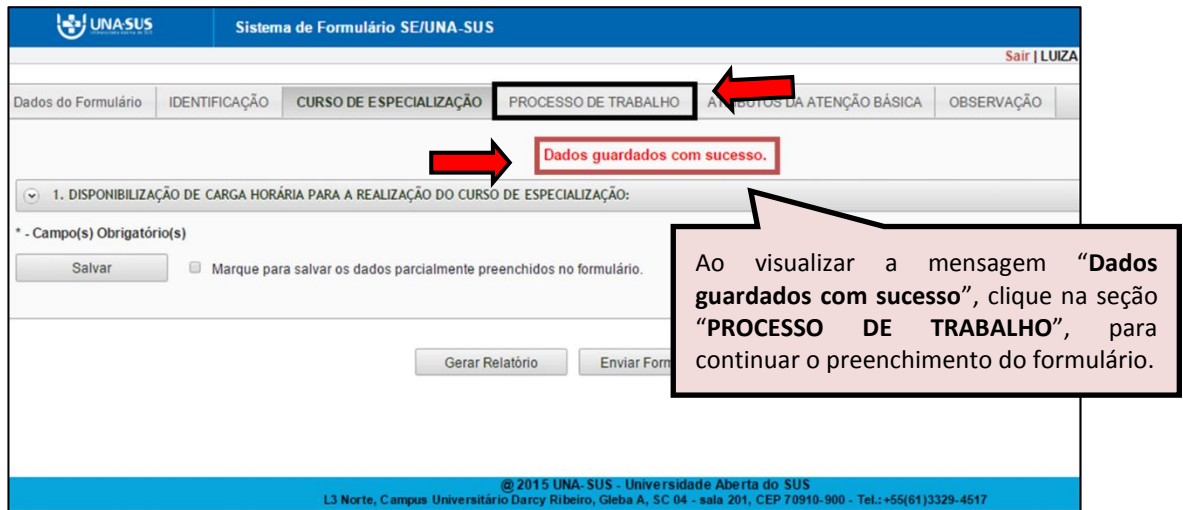
**CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO:** Os itens dessa seção são de seleção única.

Conforme apresentado na imagem abaixo, clique na “seta” do lado direito da informação, para que as opções de respostas sejam apresentadas para seleção.

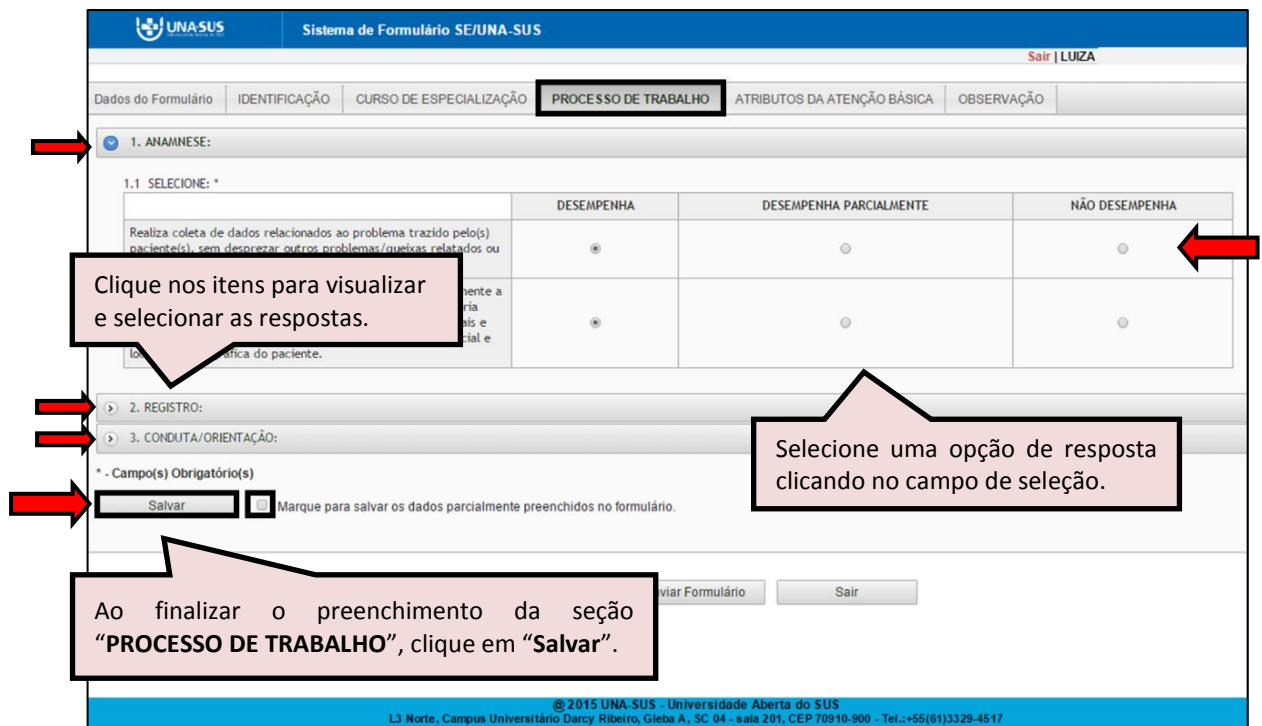
Após finalizar a seleção dos itens, clique no ícone “**Salvar**”, no final da página. Lembrando que, caso necessário, poderá marcar a opção “**Marque para salvar os dados parcialmente preenchidos no formulário**”.

The screenshot shows the 'CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO' section of the form. A red arrow points to a dropdown menu with the question: '1.1 O município disponibiliza a carga horária de oito horas semanais para o cumprimento de suas atividades educacionais no programa? \*'. The dropdown is open, showing options 'SIM' and 'NÃO'. Another red arrow points to the dropdown arrow. A callout box says: 'Selecione uma opção de resposta clicando no campo de seleção.' Below the dropdown is a 'Salvar' button and a checkbox labeled 'Marque para salvar os dados parcialmente preenchidos no formulário.'. A second callout box says: 'Ao finalizar o preenchimento da seção “CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO”, clique em “Salvar”.' At the bottom, there are buttons for 'Formulário' and 'Sair'. The footer contains contact information for UNASUS.

Ao visualizar a mensagem “**Dados guardados com sucesso**”, conforme pode ser verificado na imagem abaixo, para continuar o preenchimento do formulário, deverá clicar na seção “**PROCESSO DE TRABALHO**”.

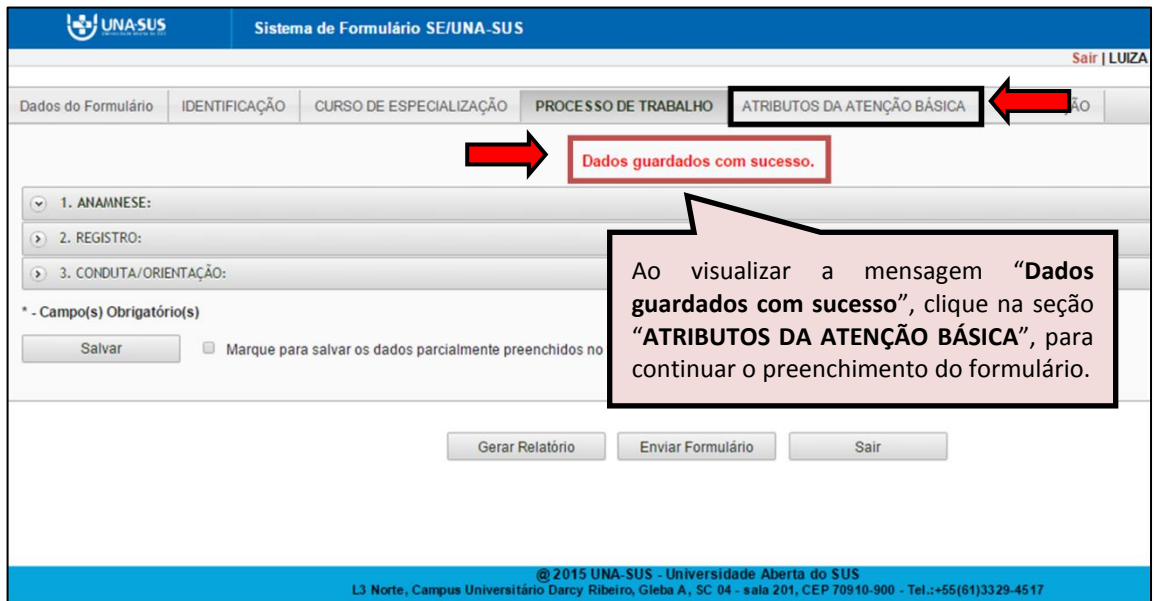


**PROCESSO DE TRABALHO:** Todos os três itens dessa seção são de seleção única. Conforme apresentado na imagem abaixo, clique no campo de seleção para marcar uma opção de resposta. Após finalizar a seleção dos itens, clique no ícone “**Salvar**”, no final da página. Lembrando que, caso necessário, poderá marcar a opção “**Marque para salvar os dados parcialmente preenchidos no formulário**”.

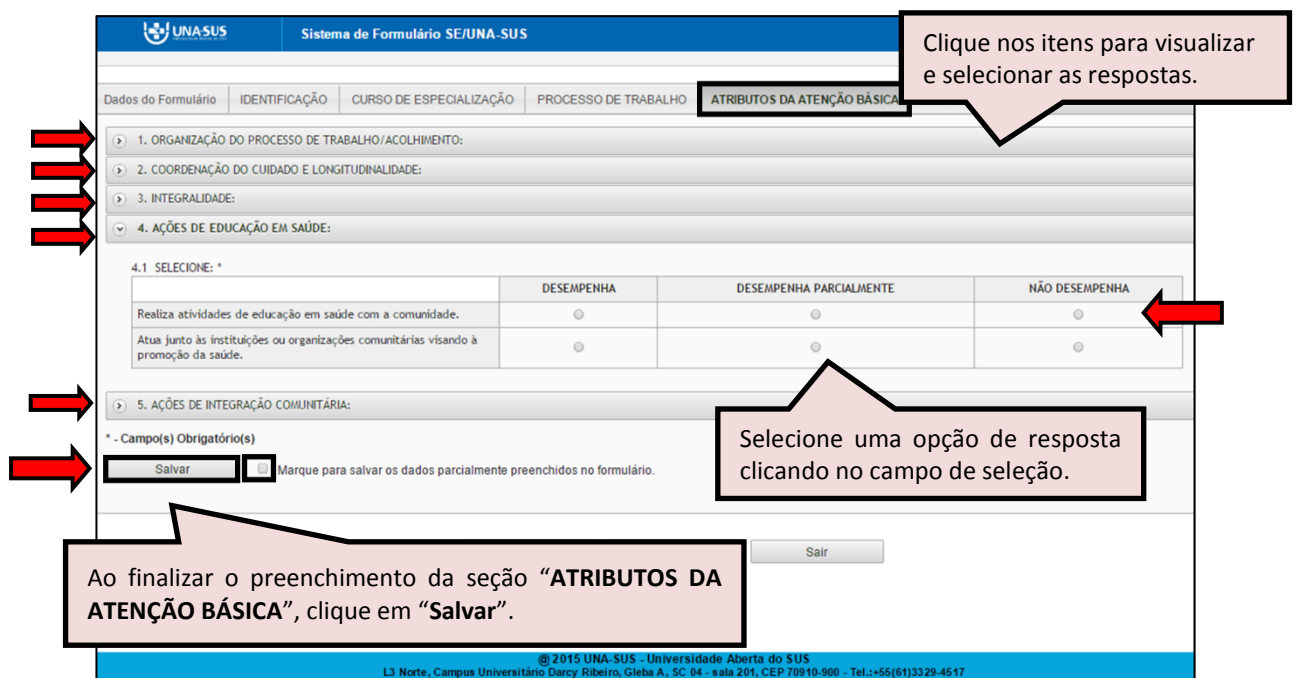




Ao visualizar a mensagem “**Dados guardados com sucesso**”, conforme pode ser verificado na imagem abaixo, para continuar o preenchimento do formulário, deverá clicar na seção “**ATRIBUTOS DA ATENÇÃO BÁSICA**”.



**ATRIBUTOS DA ATENÇÃO BÁSICA:** Todos os cinco itens dessa seção são de seleção única. Conforme apresentado na imagem abaixo, clique no campo de seleção para marcar uma opção de resposta. Após finalizar a seleção dos itens, clique no ícone “**Salvar**”, no final da página. Lembrando que, caso necessário, poderá marcar a opção “**Marque para salvar os dados parcialmente preenchidos no formulário**”.



Ao visualizar a mensagem “**Dados guardados com sucesso**”, conforme pode ser verificado na figura abaixo, para continuar o preenchimento do formulário, deverá clicar na seção “**OBSERVAÇÃO**”.

The screenshot shows the UNASUS Sistema de Formulário SE/UNA-SUS interface. At the top, there is a navigation bar with the UNASUS logo and the text "Sistema de Formulário SE/UNA-SUS". On the right side of the navigation bar, there is a "Sair | LUIZA" link. Below the navigation bar, there is a horizontal menu with several tabs: "Dados do Formulário", "IDENTIFICAÇÃO", "CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO", "PROCESSO DE TRABALHO", "ATRIBUTOS DA ATENÇÃO BÁSICA", and "OBSERVAÇÃO". The "OBSERVAÇÃO" tab is highlighted with a black border. In the center of the page, there is a red-bordered box containing the text "Dados guardados com sucesso." with a red arrow pointing to it. Below this message, there are several sections with expandable headers: "1. ORGANIZAÇÃO DO PROCESSO DE TRABALHO/ACOLHIMENTO:", "2. COORDENAÇÃO DO CUIDADO E LONGITUDINALIDADE:", "3. INTEGRALIDADE:", "4. AÇÕES DE EDUCAÇÃO EM SAÚDE:", and "5. AÇÕES DE INTEGRAÇÃO COMUNITÁRIA:". At the bottom of the page, there is a "Salvar" button and a checkbox labeled "Marque para salvar os dados parcialmente preenchidos no formulário". There are also buttons for "Gerar Relatório", "Enviar Formulário", and "Sair". At the very bottom, there is a footer with the text: "@ 2015 UNA-SUS - Universidade Aberta do SUS L3 Norte, Campus Universitário Darcy Ribeiro, Gleba A, SC 04 - sala 201, CEP 70910-900 - Tel.:+55(61)3329-4517".

Ao visualizar a mensagem “**Dados guardados com sucesso**”, clique na seção “**OBSERVAÇÃO**”, para continuar o preenchimento do formulário.

**OBSERVAÇÃO:** Essa seção não é de preenchimento obrigatório. Assim, poderá usá-la para registrar questões gerais sobre o processo de avaliação, em especial, para os casos em que determinada ação não é desempenhada pelo médico devido a questões estruturais, de insumos ou de gestão.

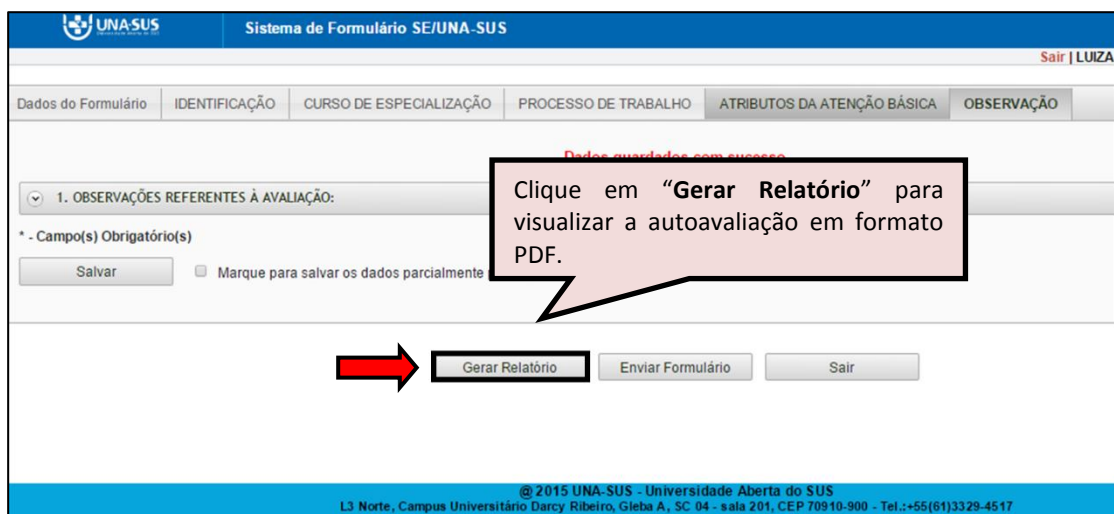
Após finalizar o preenchimento dessa seção, deverá clicar no ícone “**Salvar**”, no final da página. Lembrando que, caso necessário, poderá marcar a opção “**Marque para salvar os dados parcialmente preenchidos no formulário**”.

The screenshot shows the UNASUS Sistema de Formulário SE/UNA-SUS interface. At the top, there is a navigation bar with the UNASUS logo and the text "Sistema de Formulário SE/UNA-SUS". On the right side of the navigation bar, there is a "Sair | LUIZA" link. Below the navigation bar, there is a horizontal menu with several tabs: "Dados do Formulário", "IDENTIFICAÇÃO", "CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO", "PROCESSO DE TRABALHO", "ATRIBUTOS DA ATENÇÃO BÁSICA", and "OBSERVAÇÃO". The "OBSERVAÇÃO" tab is highlighted with a black border. Below the navigation bar, there is a section titled "1. OBSERVAÇÕES REFERENTES À AVALIAÇÃO:". Under this section, there is a text area with the following text: "1.1 Registre aqui questões gerais sobre o processo de avaliação, em especial para casos em que determinada ação não é desempenhada pelo médico por questões estruturais, de insumos ou de gestão." Below the text area, there is a "Salvar" button and a checkbox labeled "Marque para salvar os dados parcialmente preenchidos no formulário." There are also buttons for "Enviar Formulário" and "Sair". At the very bottom, there is a footer with the text: "@ 2015 UNA-SUS - Universidade Aberta do SUS L3 Norte, Campus Universitário Darcy Ribeiro, Gleba A, SC 04 - sala 201, CEP 70910-900 - Tel.:+55(61)3329-4517".

Digite a informação solicitada.

Ao finalizar o preenchimento da “**OBSERVAÇÃO**”, clique em “**Salvar**”.

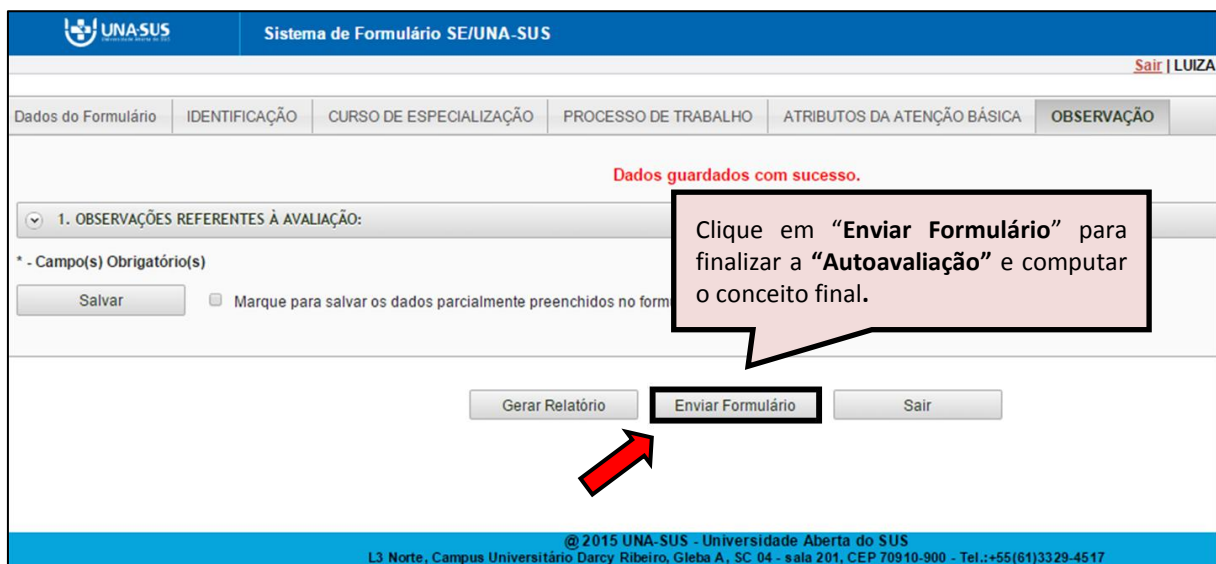
Antes de enviar a autoavaliação, poderá visualizá-la em formato PDF, clicando no ícone “**Gerar Relatório**”.



## 6º PASSO: FINALIZAR A AUTOAVALIAÇÃO

Para finalizar a autoavaliação, deverá clicar no ícone “**Enviar Formulário**”, conforme indicado na figura abaixo.

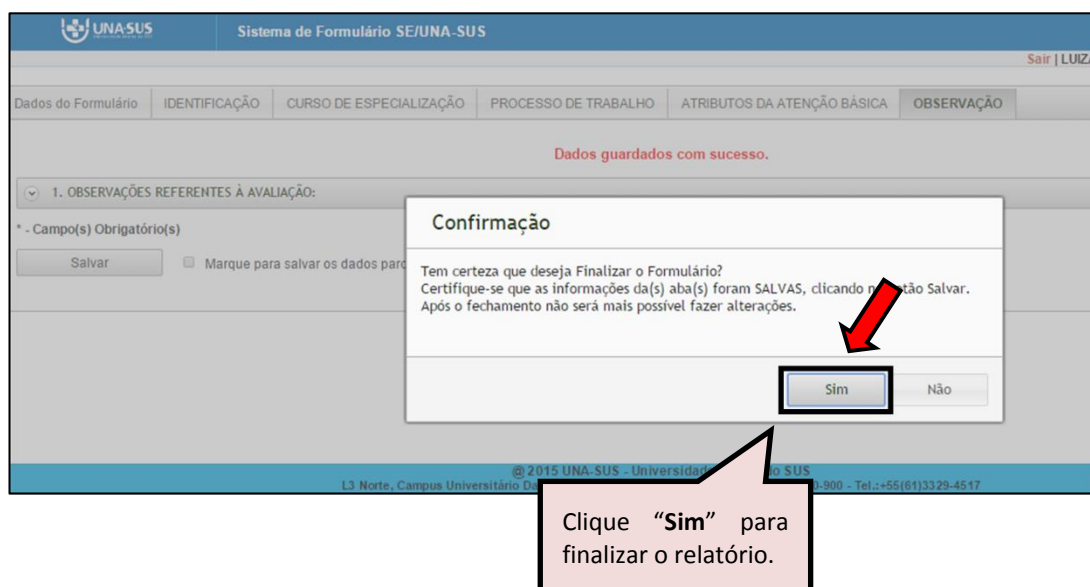
**Importante:** O **conceito final** somente é calculado após clicar no ícone “**Enviar Formulário**”.



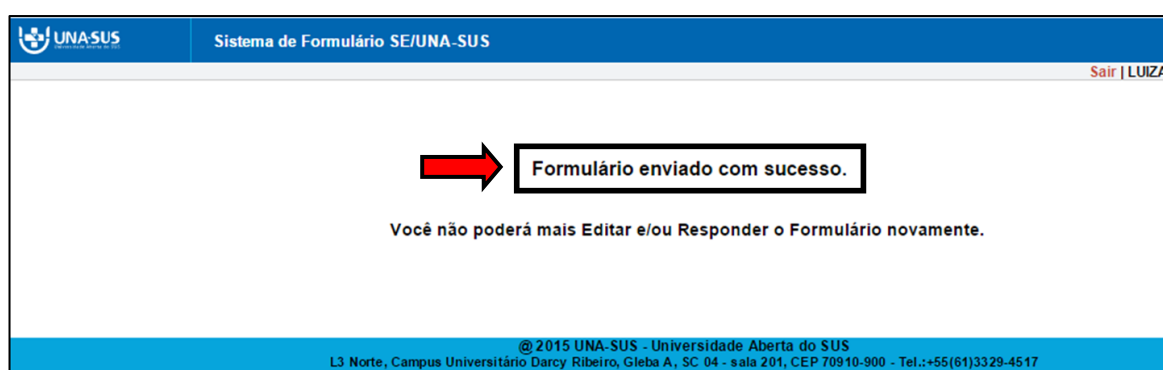
Será apresentada a seguinte mensagem de alerta, para confirmação.

**“Confirmação: Tem certeza que deseja Finalizar o Formulário?  
Certifique-se que as informações da(s) aba(s) foram SALVAS, clicando no botão Salvar.  
Após o fechamento não será mais possível fazer alterações.”**

Clique no ícone **“Sim”**, para enviar o formulário e finalizar.



Ao enviar o formulário será apresentada a mensagem **“Formulário enviado com sucesso”**; caso precise complementar ou corrigir alguma informação, deverá solicitar a reabertura do formulário via Suporte Técnico da UNASUS (<https://sistemas.unasus.gov.br/suporte/>).



## 7º PASSO: INTERROMPER O PREENCHIMENTO DA AUTOAVALIAÇÃO

Caso precise interromper o preenchimento do formulário, e continuar posteriormente, poderá clicar no ícone “Sair”, conforme indicado na figura abaixo.

UNASUS Sistema de Formulário SE/UNA-SUS Sair | LUIZA

Dados do Formulário IDENTIFICAÇÃO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO PROCESSO DE TRABALHO ATRIBUTOS DA ATENÇÃO BÁSICA OBSERVAÇÃO

Dados guardados com sucesso.

1. OBSERVAÇÕES REFERENTES À AVALIAÇÃO:

\* - Campo(s) Obrigatório(s)

Salvar  Marque para salvar os dados parcialmente preenchidos no formulário.

Gerar Relatório Enviar Sair

@ 2015 UNA-SUS - Universidade Aberta do SUS  
L3 Norte, Campus Universitário Darcy Ribeiro, Gleba A, SC 04 - sala 201, CEP 70910-900 - Tel.:+55(61)3329-4517

## 8º PASSO: CONTINUAR O PREENCHIMENTO DA AUTOAVALIAÇÃO

Para continuar o preenchimento da “**AUTOAVALIAÇÃO – 2ª Somativa**”, deverá voltar à página principal do Web Portfólio, conforme indicado na figura abaixo.

UNASUS Painel Administrativo Documentos Luiza - Sair

PROVAB

PROGRAMAS / PROVAB / Atividades

Atividades a Realizar Atividades a Acompanhar Pesquisas Operacionais

Autoavaliação Avaliação das atividades desempenhadas pelo Profissional de Saúde durante o programa.

Formativa 1ª Somativa 2ª Somativa

Projeto de Intervenção (PI) Acessar

Relatório de Primeiras Impressões Acessar

NOTIFICAÇÕES

RELATÓRIO DE SUPERVISÃO PRÁTICA - PROVAB referente 3/2016 foi enviado. 29/03/2016 09:20

RELATÓRIO DE SUPERVISÃO PRÁTICA - PROVAB 2015 referente 2/2016 foi enviado. 27/03/2016 09:38

AVALIAÇÃO PELO SUPERVISOR - PROVAB 2015 referente a 1. somativa foi enviado. 27/03/2016 09:34

AVALIAÇÃO PELO GESTOR MUNICIPAL -

## 9º PASSO: CONTINUAR O PREENCHIMENTO DA AUTOAVALIAÇÃO

Para continuar o preenchimento da “**AUTOAVALIAÇÃO – 2ª Somativa**” deverá clicar no ícone “**Preencher**”, cujos passos seguintes já estão descritos nos passos 4º a 6º.



PROGRAMAS / PROVAB / Autoavaliação - 2ª Somativa

O processo avaliativo é pré-requisito para a obtenção da pontuação adicional nos processos seletivos de residência médica, conforme previsto no edital de adesão ao programa, no qual fica estabelecido que o profissional, no exercício das suas atividades no âmbito do PROVAB, será submetido a avaliações. Destacamos a importância de realizar a autoavaliação, pois as avaliações estão diretamente implicadas com a certificação do PROVAB.


Além disso, ressaltamos a relevância da realização dessa avaliação, pois, como atividade obrigatória, condicionará a participação do participante, que é o documento que o permitirá assumir a vaga de Residência Médica conquistada com a pontuação adicional.

Autoavaliação	Preencher
Situação	Preenchido Parcialmente
Data da última atualização	25/04/2016 14:54:52
Data de envio	-
Conceito	0,00

UNA-SUS Universidade Aberta do SUS  
PROCRUZ  
Secretaria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde  
Ministério da Saúde

## 10º PASSO: ENCERRAR SESSÃO

Por questão de segurança e garantia da integridade da sua conta, além de clicar no ícone sair, deverá fechar o navegador para sair completamente da Federação UNA-SUS.



**ATENÇÃO:**

Você permanece logado!

Para sair completamente da Federação UNA-SUS, feche todas as janelas de seu navegador.

Esse procedimento é necessário caso outra pessoa deseje fazer login nos sistemas da UNA-SUS, neste mesmo computador, garantindo a segurança de sua conta.

**OBSERVAÇÃO:** Em caso de dúvidas, favor acessar o Suporte Técnico da UNA-SUS, no endereço eletrônico: <https://sistemas.unasus.gov.br/suporte/>