

**PROJETO MAIS MÉDICOS PARA O BRASIL**

**TUTORIAL PARA O TUTOR**

**VALIDAR BOLSA DE SUPERVISOR**

Brasília/DF, 16 de abril de 2018.

# APRESENTAÇÃO

Prezado (a) Tutor (a) participante do PROJETO MAIS MÉDICO PARA O BRASIL:

Informamos que o processo de “VALIDAÇÃO DE BOLSA” de Supervisor participante do Projeto Mais Médicos para o Brasil é feito exclusivamente pelo Web Portfólio Mais Médicos (WP). Dessa forma, o Tutor deve verificar, periodicamente, a situação cadastral de cada um dos seus supervisores, pois o cadastro no WP é indispensável para os procedimentos de pagamento. Igualmente, é necessário verificar se cada um dos supervisores está visível no ambiente de validação de bolsa, uma vez que somente são listados nesse ambiente os supervisores que foram incluídos no Plano de Trabalho (PT) do mês de referência.

Além disso, para fins de regularização dos critérios de pagamento da bolsa, em relação às datas de realização das atividades de supervisão, deverá ser validada a bolsa do Supervisor que comprovar realização da visita no mês de referência de validação da bolsa.

Para validar a bolsa, o Tutor responsável deverá acessar o WP, conforme passos descritos nesse tutorial.

Esclarecemos que somente serão listados os nomes dos supervisores para validação de bolsa cujo PT tenha sido finalizado para o mês de referência.

Recomendamos a leitura integral desse tutorial para que não haja dúvidas quanto ao acesso ao WP e realização dessa atividade.

Equipe PROJETO MAIS MÉDICOS PARA O BRASIL

# TUTORIAL - VALIDAR BOLSA DE SUPERVISOR

## 1º PASSO: ACESSO AO WEB PORTFÓLIO

- Abra um Navegador Web, cuja versão deverá ser no mínimo uma das apresentadas abaixo:
  - 1) **Google Chrome** – versão 15.0 ou superior;
  - 2) **Mozilla Firefox** – versão 12.0 ou superior;
  - 3) **Mac OS Safari** – versão 5.0 ou superior (para PC);
- Digite ou copie e cole na barra de endereço do navegador o seguinte *link*:

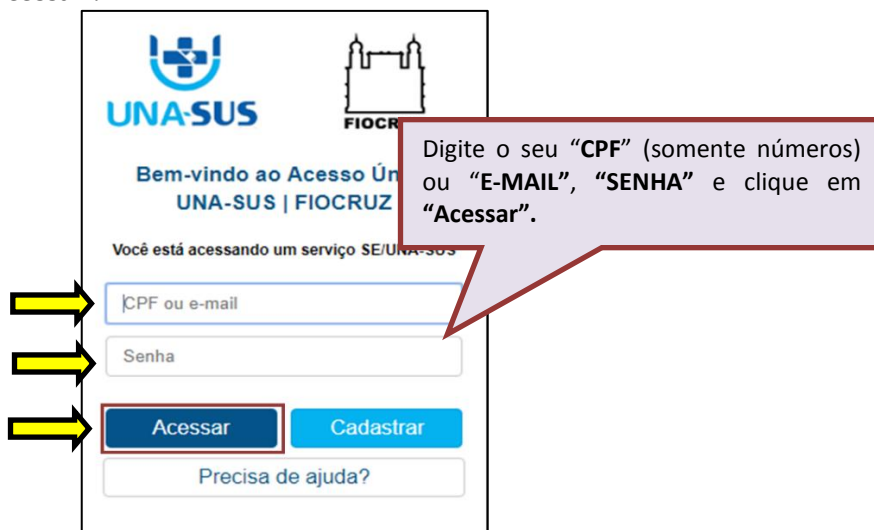
<http://sistemas.unasus.gov.br/webportfolio>

- Ao visualizar a página de apresentação do **WEB PORTFÓLIO**, clique em “**Acessar**” dentro do ícone do “**MAIS MÉDICOS**”, conforme indicado na figura abaixo:



## 2º PASSO: LOGIN

- Para fazer o *login*, digite o seu “CPF” (somente números) ou “E-MAIL”, “SENHA” do Acesso UNASUS, e clique em “**Acessar**”.



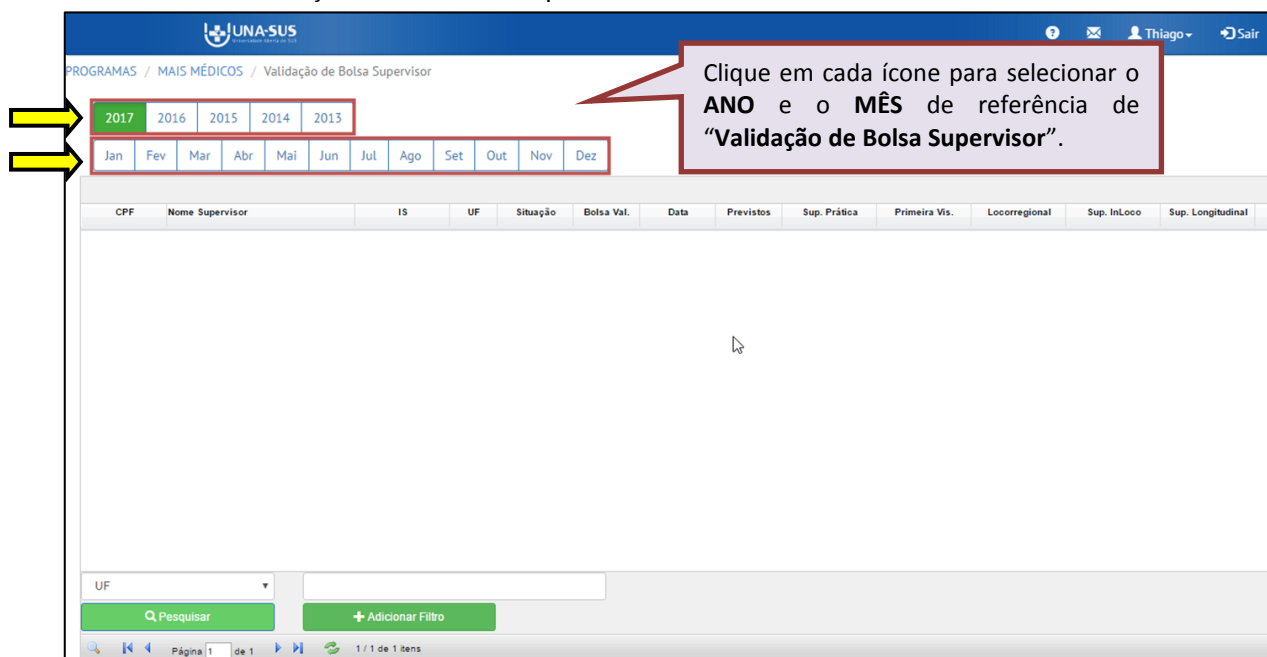
### 3º PASSO: WEB PORTFÓLIO – VALIDAR BOLSA DO SUPERVISOR

- O **Web Portfólio Mais Médicos** é o ambiente de interação que reúne as atividades desenvolvidas por todos os participantes do Projeto Mais Médicos para o Brasil.
- Ao acessar o sistema, o Tutor visualizará esse ambiente conforme figura abaixo, o qual possui todas as ferramentas de navegação referentes às atividades vinculadas à sua Instituição Supervisora (IS).
- Para validar a bolsa do Supervisor, o Tutor deve clicar na seção **“Operações”**, conforme indicado na figura abaixo, bem como clicar no ícone **“Acessar”**, na caixa **“Validar Bolsa do Supervisor”**, para abrir a lista de ano/mês contendo os nomes dos Supervisores para Validação de Bolsa.



### 4º PASSO: SELECIONAR O ANO E O MÊS DE REFERÊNCIA DE VALIDAÇÃO DE BOLSA

- Conforme indicado na figura abaixo, o Tutor deverá selecionar o **“Ano”** e o **“Mês”** de referência de validação de bolsa do Supervisor.



## 5º PASSO: CONFIRMAR A VALIDAÇÃO DE BOLSA DO SUPERVISOR

- Nesse ambiente, conforme indicado na figura abaixo, serão apresentados todos os supervisores vinculados a sua IS. O Tutor poderá localizar o Supervisor utilizando o filtro na parte inferior da tela.
- **Somente serão listados os nomes dos supervisores para validação de bolsa cujo PT tenha sido finalizado para o mês de referência.**

Lista de Supervisores

CPF	Nome Supervisor	IS	UF	Situação	Bolsa Val.	Data	Previstos	Méd. Inativos	Méd. Inativos c/ Rel.	Primeira Vis.	Loorregional	Sup. In.Loco	Sup. Longitudi.	Conclusão	Ações	Justificativa
024	ADILSON	PUCCamp	SP	Ativo			9	0	0	0	0	0	0	0%	\$	
313	Aline	PUCCamp	SP	Ativo			8	0	0	0	0	0	0	0%	\$	
137	Amar	PUCCamp	SP	Ativo			8	0	0	0	0	0	0	0%	\$	
203	Andri	PUCCamp	SP	Ativo			8	0	0	0	0	8	0	100%	\$	
016	CARI	PUCCamp	SP	Ativo			7	0	0	0	0	7	0	100%	\$	
033	Clair	PUCCamp	SP	Ativo			10	0	0	2	0	0	0	20%	\$	
252	Cynth	PUCCamp	SP	Ativo			7	0	0	0	0	7	0	100%	\$	
330	Dani	PUCCamp	SP	Ativo			10	0	0	0	10	0	0	100%	\$	
370	DANI	PUCCamp	SP	Ativo			7	0	0	0	0	0	0	0%	\$	
706	Ellen	PUCCamp	SP	Ativo			8	0	0	0	0	8	0	100%	\$	
187	Eloizi	PUCCamp	SP	Ativo			10	0	0	0	0	0	0	0%	\$	
012	Heloi	PUCCamp	SP	Ativo			9	0	0	0	0	0	0	0%	\$	
118	JOCÁ	PUCCamp	SP	Ativo			10	0	0	0	0	0	0	0%	\$	
070	José	PUCCamp	SP	Ativo			9	0	0	0	0	0	0	0%	\$	
277	Livia	PUCCamp	SP	Ativo			7	0	0	0	0	0	0	0%	\$	
218	Lucia	PUCCamp	SP	Ativo			9	0	0	0	0	0	0	0%	\$	

UF:

Página 1 de 2 1/20 de 24 itens

Digite o dado (CPF ou Nome Supervisor), selecione o tipo de pesquisa que deseja verificar e clique em "Pesquisar".

- Antes de validar a bolsa do Supervisor, na coluna "Ações", o Tutor poderá verificar no ícone "i" a lista de Médicos Participantes que foram vinculados ao Supervisor no PT, bem como se o relatório foi postado ou não, e o quantitativo de médicos ativos e/ou inativos no WP.

Lista de Médicos Participantes

Nome	CPF	Situação	Relatório Postado
KATIA	06	Ativo	Sim
LORAIL	06	Ativo	Sim
LUIS F	23	Ativo	Sim
MARIC	06	Ativo	Sim
RAQUE	02	Ativo	Sim
YOELI	06	Ativo	Sim

Ativos: 6  
Inativos: 0

Fechar

Clique no ícone "i" para abrir a caixa com a lista de Médicos Participantes vinculados ao Supervisor no PT.

- Na coluna “**Conclusão**”, o Tutor poderá verificar o percentual de relatórios postados considerando o total de relatórios previstos no PT, descontados os Médicos Participantes inativos, cuja inativação tenha sido realizada após a elaboração do PT.
- O percentual destacado em **azul** indica que o Supervisor postou um total de relatórios superior ao previsto no PT; Percentual destacado em **vermelho** indica que o Supervisor ainda não postou todos os relatórios previstos no PT; Percentual destacado em **verde** indica que o Supervisor cumpriu todas as atividades programadas.

CPF	Nome Supervisor	IS	UF	Situação	Bolsa Val.	Data	Previsão	Méd. Inativos	Méd. Inativos c/ Rel.	Primeira Vis.	Locoregional	Sup. In.Loco	Sup. Longitudin.	Conclusão	Ações	Justificativa
5	ALDO	FUABC	SP	Ativo			7	1	0	2	0	6	0	129.57%	S	
3	André	FUABC	SP	Ativo			7	0	0	0	0	7	0	100%	S	
1	Cléia	FUABC	SP	Ativo	S	01/11/2017	11	0	0	0	11	0	0	100%	S	Res
2	CARL	FUABC	SP	Ativo			7	0	0	0	0	7	0	100%	S	
2	Carlos	FUABC	SP	Ativo			7	0	0	0	0	7	0	100%	S	
2	Cristó	FUABC	SP	Ativo			11	0	0	2	0	11	0	118.18%	S	
3	Danié	FUABC	SP	Ativo	S	31/10/2017	10	0	0	0	0	10	0	100%	S	Cur
0	Danié	FUABC	SP	Ativo			7	0	0	0	0	7	0	100%	S	
1	DANNY	FUABC	SP	Ativo	S	01/11/2017	10	0	0	0	10	0	0	100%	S	Res
2	Edgar	FUABC	SP	Ativo			7	0	0	0	0	7	0	100%	S	
2	Eneas	FUABC	SP	Ativo	S	26/10/2017	8	2	0	0	0	6	0	100%	S	Cur
2	Fabian	FUABC	SP	Ativo	S	26/10/2017	10	0	0	1	0	9	0	100%	S	Cur
2	Ferna	FUABC	SP	Ativo			8	0	0	0	0	8	0	100%	S	
3	FLUPI	FUABC	SP	Ativo	S	30/10/2017	7	0	0	0	0	7	0	100%	S	Cur
1	Franco	FUABC	SP	Ativo			11	0	0	0	0	9	0	81.82%	S	

- Para confirmar a “**Validação de Bolsa Supervisor**” selecione a bolsa do supervisor clicando no ícone “✓” da coluna “**Ações**”, conforme indicado na figura abaixo.

CPF	Nome Supervisor	IS	UF	Situação	Bolsa Val.	Data	Previsão	Méd. Inativos	Méd. Inativos c/ Rel.	Primeira Vis.	Locoregional	Sup. In.Loco	Sup. Longitudin.	Conclusão	Ações	Justificativa
024	ADILSON	PUCCamp	SP	Ativo			9	0	0	0	0	0	0	0%	S	
311	Aline Leite	PUCCamp	SP	Ativo			8	0	0	0	0	0	0	0%	S	
131	Amarillys	PUCCamp	SP	Ativo			8	0	0	0	0	0	0	0%	S	
201	Andréia A	PUCCamp	SP	Ativo			8	0	0	0	0	8	0	100%	S	
018	CARLOS	PUCCamp	SP	Ativo			7	0	0	0	0	7	0	100%	S	
033	Claudia C	PUCCamp	SP	Ativo			10	0	0	2	0	0	0	20%	S	
251	Cynthia de	PUCCamp	SP	Ativo			7	0	0	0	0	7	0	100%	S	
331	Daniela D	PUCCamp	SP	Ativo			10	0	0	0	10	0	0	100%	S	
371	DANIEL C	PUCCamp	SP	Ativo			7	0	0	0	0	0	0	0%	S	
706	Ellen Mac	PUCCamp	SP	Ativo			6	0	0	0	0	0	0	0%	S	
181	Eloize Azi	PUCCamp	SP	Ativo			10	0	0	0	0	0	0	0%	S	
011	Helôisa M	PUCCamp	SP	Ativo			9	0	0	0	0	0	0	0%	S	
118	JOSÃO BAT	PUCCamp	SP	Ativo			10	0	0	0	0	0	0	0%	S	
011	José Augi	PUCCamp	SP	Ativo			9	0	0	0	0	0	0	0%	S	
271	Livia Crist	PUCCamp	SP	Ativo			7	0	0	0	0	0	0	0%	S	
218	Luciana U	PUCCamp	SP	Ativo			9	0	0	0	0	5	0	55.56%	S	

- Na tela abaixo, o Tutor deverá descrever a **justificativa** para a validação de bolsa de Supervisor, com no máximo de 255 caracteres. Após a descrição do motivo, para finalizar a validação, clique em **“Enviar”**. O texto digitado será salvo automaticamente pelo sistema. Após confirmar o envio da justificativa da Validação de Bolsa do Supervisor, será apresentada a seguinte mensagem de alerta à direita da tela:

*“Operação realizada com sucesso.”*

## 6º PASSO: NÃO AUTORIZAR OU CANCELAR A VALIDAÇÃO DE BOLSA DO SUPERVISOR

- Para não autorizar ou cancelar a validação de bolsa de um Supervisor feita de forma equivocada, deverá clicar no ícone **“Não Autorizar”** => “⊘”, conforme indicado na figura abaixo.

- Conforme indicado na figura abaixo, o Tutor deverá descrever a justificativa da **NÃO VALIDAÇÃO/CANCELAMENTO** da validação de bolsa do Supervisor, com no máximo 255 caracteres. Após a descrição do motivo, para finalizar, deverá clicar em “**Enviar**”. O texto digitado será salvo automaticamente pelo sistema. Após confirmar o envio da justificativa será apresentada a seguinte mensagem de alerta à direita da tela:

*“Operação realizada com sucesso.”*

Descreva a justificativa com no máximo 255 caracteres.

Clique “Enviar” para salvar a justificativa.

## 7º PASSO: ENCERRAR SESSÃO

- Por questão de segurança e garantia da integridade da sua conta, além de clicar no ícone “**Sair**”, feche o navegador para sair completamente da Federação UNA-SUS.

**ATENÇÃO:**

Você permanece logado!

Para sair completamente da Federação UNA-SUS, feche todas as janelas de seu navegador.

Esse procedimento é necessário caso outra pessoa deseje fazer login nos sistemas da UNA-SUS, neste mesmo computador, garantindo a segurança de sua conta.

**OBSERVAÇÃO:** Em caso de dúvidas, favor acessar o Suporte Técnico da UNA-SUS, disponível no endereço eletrônico: <https://sistemas.unasus.gov.br/suporte/>