

# **PROJETO MAIS MÉDICOS PARA O BRASIL**

## **TUTORIAL PARA O MÉDICO PARTICIPANTE**

### **RELATÓRIO DE PRIMEIRAS IMPRESSÕES**

Brasília/DF, 16 de abril de 2018.

# APRESENTAÇÃO

Prezado (a) Médico (a) Participante do PROJETO MAIS MÉDICO PARA O BRASIL,

O **Relatório de Primeiras Impressões (RPI)** é constituído de duas partes. Na primeira, coletaremos informações sobre você e a equipe à qual foi vinculado (a). Na segunda parte, solicitamos que você faça um breve relato, contando-nos sobre suas vivências neste primeiro mês de atuação. Nesse relato, a ideia é que você escreva sobre a sua chegada à Unidade de Saúde e o início de suas interações com a equipe de saúde e com a comunidade. Recomendamos que você escreva seu texto em primeira pessoa, como num diário, baseando-se em suas primeiras impressões e vivências no cenário de prática. Para auxiliar a redação, no formulário estão elencadas algumas questões norteadoras. Procure respondê-las em seu texto, sempre lembrando que você tem plena liberdade para escrever sobre suas experiências.

Este relatório comporá seu Web Portfólio (WP), com o intuito de compartilhar com a equipe de coordenadores, tutores e supervisores o que você encontrou na cidade e na Unidade de Saúde onde desenvolverá seus trabalhos e estudos, integrando-se ao processo de ensino-aprendizagem e tornando-se fonte de insumos para as melhorias necessárias.

Agradecemos a sua dedicação!

Equipe do PROJETO MAIS MÉDICOS PARA O BRASIL

# RELATÓRIO DE PRIMEIRAS IMPRESSÕES

## 1º PASSO: CADASTRO NO “ACESSO UNA-SUS”

- Para acessar o “**WEB PORTFÓLIO MAIS MÉDICOS**”, você, Médico Participante do programa, deverá realizar cadastro prévio no “**ACESSO UNA-SUS**”, cujo objetivo é a criação de uma conta de usuário (*login* e senha) que permitirá acesso ao sistema.
- O cadastro deverá ser feito pelo *link*: <https://acesso.unasus.gov.br/acesso/>

## 2º PASSO: ACESSO AO WEB PORTFÓLIO

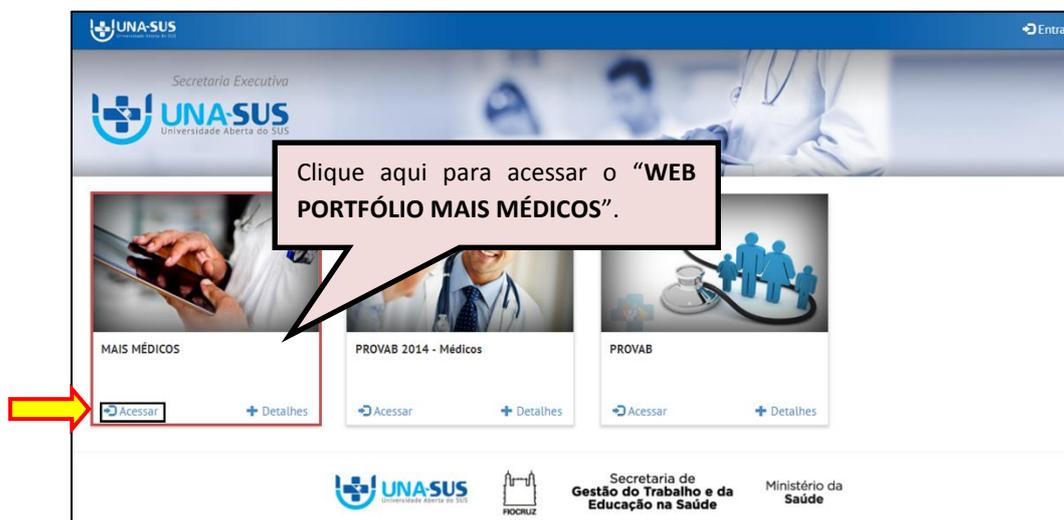
- Abra um Navegador Web, usando um computador convencional, cuja versão deverá ser no mínimo uma das apresentadas abaixo:
  - 1) *Google Chrome – versão 15.0 ou superior;*
  - 2) *Mozilla Firefox – versão 12.0 ou superior;*
  - 3) *Mac OS Safari – versão 5.0 ou superior (para PC).*

**Obs.: O WP ainda não possui suporte para acesso usando recursos móveis (Sistemas Android e/ou IOS).**

- Digite ou copie e cole na barra de endereço do navegador o seguinte *link*:

<http://sistemas.unasus.gov.br/webportfolio>

- Ao visualizar a página de apresentação do **WEB PORTFÓLIO**, clique em “**Acessar**” dentro do ícone do “**MAIS MÉDICOS**”, conforme indicado na figura abaixo:



### 3º PASSO: LOGIN

➤ Para fazer o *login*, digite o seu “CPF” (somente números) ou “E-MAIL”, “SENHA” do Acesso UNA-SUS, e clique em “Acessar”.

Digite o seu “CPF” (somente números) ou “E-MAIL”, “SENHA” e clique em “Acessar”.

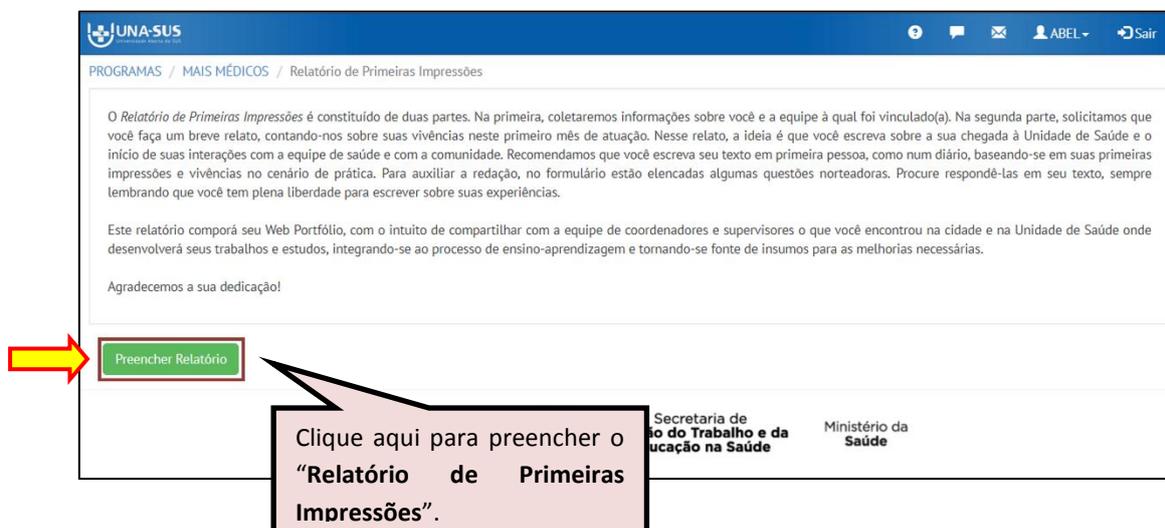
### 4º PASSO: WEB PORTFÓLIO

➤ Para acessar e preencher o “RELATÓRIO DE PRIMEIRAS IMPRESSÕES”, clique na seção “Atividades a Realizar”, em seguida, clique no ícone “Acessar”, conforme indicado na figura abaixo.

Clique aqui para acessar o “Relatório de Primeiras Impressões”.

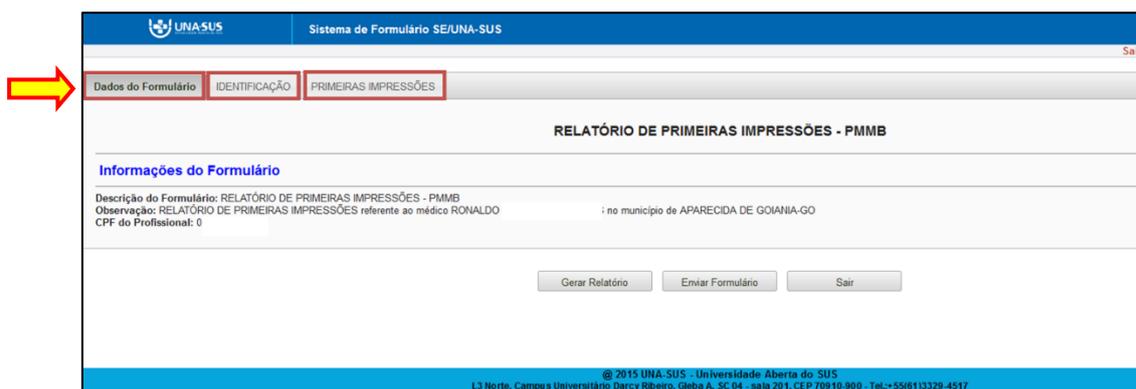
## 5º PASSO: RELATÓRIO DE PRIMEIRAS IMPRESSÕES

- Leia atentamente a apresentação do “**RELATÓRIO DE PRIMEIRAS IMPRESSÕES**” e clique no respectivo ícone do relatório, conforme indicado na figura abaixo.
- Nesse ambiente, após iniciar essa atividade, poderá verificar o *status* de preenchimento do relatório, data de envio, etc.



## 6º PASSO: RELATÓRIO DE PRIMEIRAS IMPRESSÕES

- O “**RELATÓRIO DE PRIMEIRAS IMPRESSÕES**” está dividido em três seções, conforme mostra a figura abaixo: “**DADOS DO FORMULÁRIO**”, “**IDENTIFICAÇÃO**” e “**PRIMEIRAS IMPRESSÕES**”.
- Para iniciar o preenchimento do formulário observe as instruções seguintes.



**DADOS DO FORMULÁRIO:** Essa seção apresenta as informações do formulário, para simples conferência. Caso identifique alguma incoerência, solicite correção via Suporte Técnico da UNA-SUS, que está disponível no endereço eletrônico: <https://sistemas.unasus.gov.br/suporte/>



The screenshot shows the 'Sistema de Formulário SE/UNA-SUS' interface. At the top, there is a navigation bar with the UNASUS logo and the text 'Sistema de Formulário SE/UNA-SUS'. Below this is a tabbed menu with three tabs: 'Dados do Formulário', 'IDENTIFICAÇÃO', and 'PRIMEIRAS IMPRESSÕES'. A red box highlights the 'Dados do Formulário' tab, and a yellow arrow points to it from the left. The main content area displays the title 'RELATÓRIO DE PRIMEIRAS IMPRESSÕES - PMMB' and a section titled 'Informações do Formulário'. This section contains the following text: 'Descrição do Formulário: RELATÓRIO DE PRIMEIRAS IMPRESSÕES - PMMB', 'Observação: RELATÓRIO DE PRIMEIRAS IMPRESSÕES referente ao médico RONALDO no município de APARECIDA DE GOIANIA-GO', and 'CPF do Profissional: 0'. At the bottom of the main content area, there are three buttons: 'Gerar Relatório', 'Enviar Formulário', and 'Sair'. The footer of the page contains the text: '@ 2015 UNA-SUS - Universidade Aberta do SUS' and 'L3 Norte, Campus Universitário Darcy Ribeiro, Gleba A, SC 04 - sala 201, CEP 70910-900 - Tel: +55(61)3329-4517'.

**IDENTIFICAÇÃO:** Para iniciar o preenchimento do formulário, clique na seção “IDENTIFICAÇÃO” conforme indicado na imagem abaixo.



The screenshot shows the same 'Sistema de Formulário SE/UNA-SUS' interface. In this view, the 'IDENTIFICAÇÃO' tab is selected and highlighted with a red box. A yellow arrow points to this tab from the left. The rest of the interface, including the title 'RELATÓRIO DE PRIMEIRAS IMPRESSÕES - PMMB', the 'Informações do Formulário' section with the same text as the previous screenshot, and the footer, remains identical.

- Ao visualizar o formulário, conforme indicado na figura abaixo, observe que os subitens 1.1 e 1.2 do item “1. DADOS PESSOAIS” já estão autopreenchidos no formulário, sendo necessário preencher os demais itens.

Para continuar o preenchimento dos dados da “Identificação”, basta clicar nos demais itens:  
 “2. DADOS PROFISSIONAIS”;  
 “3.LOCAL DE ATUAÇÃO”;  
 “4. SOBRE O TERRITÓRIO”;  
 “5. EQUIPE DE SAÚDE E OFERTAS”.

- Após finalizar o preenchimento da **IDENTIFICAÇÃO**, clique no ícone “**Salvar**” no final da página.
- Poderá marcar a opção “**Marque para salvar os dados parcialmente preenchidos no formulário**”, caso precise sair do formulário sem finalizar o preenchimento total dos dados da “**IDENTIFICAÇÃO**”.

Selecione uma opção de resposta clicando no campo de seleção.

Clique para salvar os dados preenchidos.

Poderá marcar a opção “**Marque para salvar os dados parcialmente preenchidos no formulário**”, caso precise sair do formulário sem finalizar o preenchimento total dos dados da “**IDENTIFICAÇÃO**”.

- Ao visualizar a mensagem “**Dados guardados com sucesso**”, conforme pode ser verificado na figura abaixo, clique na seção “**PRIMEIRAS IMPRESSÕES**”, para continuar o preenchimento do formulário.

Dados do Formulário ID PRIMEIRAS IMPRESSÕES

Dados guardados com sucesso.

1. DADOS PESSOAIS  
2. DADOS PROFISSIONAIS  
3. LOCAL DE ATUAÇÃO  
4. SOBRE O TERRITÓRIO  
5. EQUIPE DE SAÚDE E OFERTAS

\* - Campo(s) Obrigatório(s)

Salvar  Marque para salvar os dados parcialmente preenchidos

Gerar Relatório Enviar Formulário Sair

© 2018 UNA-SUS - Universidade Aberta do SUS  
L3 Norte, Campus Universitário Darcy Ribeiro, Gleba A, SC 04 - sala 201, CEP 70910-900 - Tel.:+55(61)3328-4517

**PRIMEIRAS IMPRESSÕES:** Para iniciar o preenchimento do “**RELATO DE PRIMEIRAS IMPRESSÕES**”, leia a instrução do “subitem 1.1”. Atente-se que o relato deve conter no máximo 350 palavras, que poderá ser digitado diretamente no formulário ou pode ser copiado e colado de um editor de texto.

*“1.1 Este é um espaço para você registrar suas “Primeiras Impressões” sobre sua vivência no PROJETO MAIS MÉDICOS PARA O BRASIL. No seu relato, de no máximo 350 palavras, poderá abordar os seguintes aspectos: suas expectativas em relação ao projeto, seu acolhimento pela gestão local, sua inserção na equipe de saúde e organização do processo de trabalho, seu conhecimento da rede de serviços de saúde, a realidade do território, a situação da comunidade assistida e demais aspectos que julgar importantes.”*

- Após finalizar o preenchimento do relato das primeiras impressões, clique no ícone “**SALVAR**”, no final da página.

Dados do Formulário ID PRIMEIRAS IMPRESSÕES

1. RELATO DE PRIMEIRAS IMPRESSÕES

1.1 Este é um espaço para você registrar suas “Primeiras Impressões” sobre sua vivência no PROJETO MAIS MÉDICOS PARA O BRASIL. No seu relato, de no máximo 350 palavras, poderá abordar os seguintes aspectos: suas expectativas em relação ao projeto, seu acolhimento pela gestão local, sua inserção na equipe de saúde e organização do processo de trabalho, seu conhecimento da rede de serviços de saúde, a realidade do território, a situação da comunidade assistida e demais aspectos que julgar importantes. \*

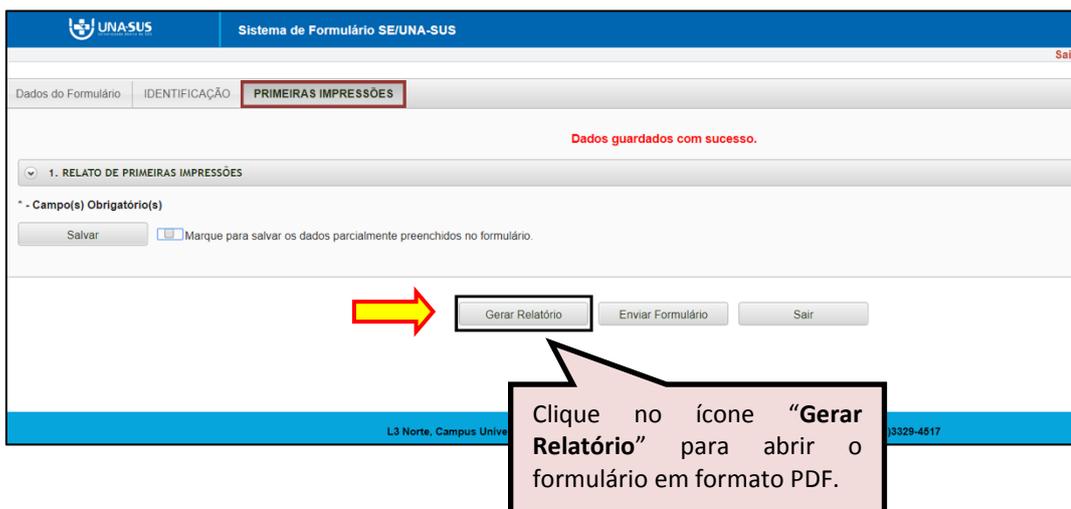
\* - Campo(s) Obrigatório(s)

Salvar  Marque para salvar os dados parcialmente preenchidos no formulário

Formulário Sair

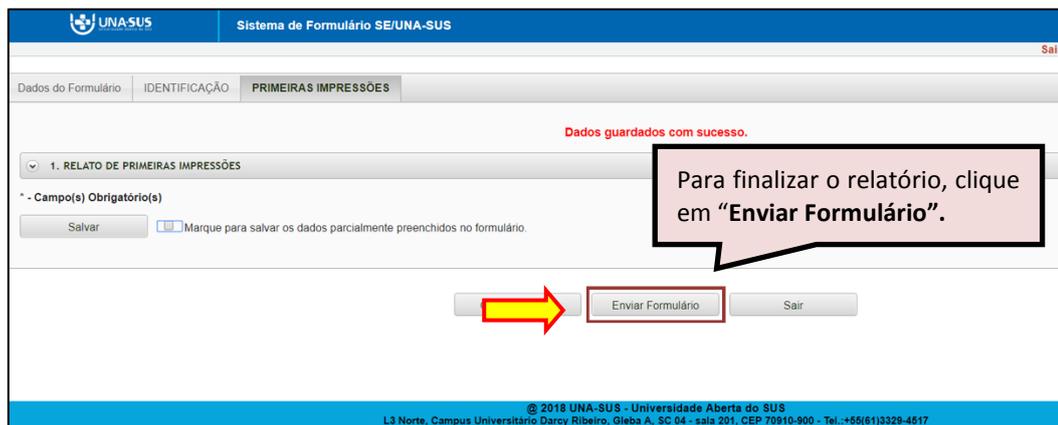
© 2018 UNA-SUS - Universidade Aberta do SUS  
L3 Norte, Campus Universitário Darcy Ribeiro, Gleba A, SC 04 - sala 201, CEP 70910-900 - Tel.:+55(61)3328-4517

- Antes de enviar o relatório, você poderá visualizá-lo em um arquivo em formato PDF, clicando no ícone “Gerar Relatório”.

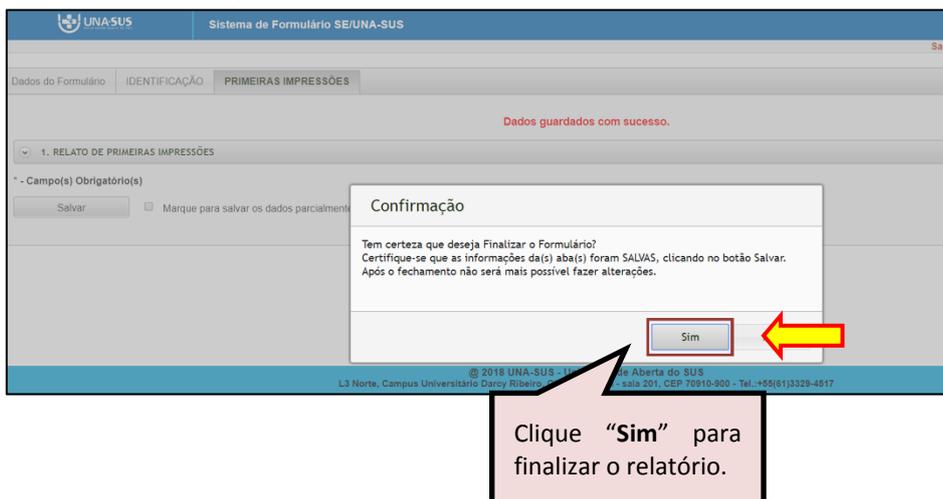


## 7º PASSO: FINALIZAR RELATÓRIO

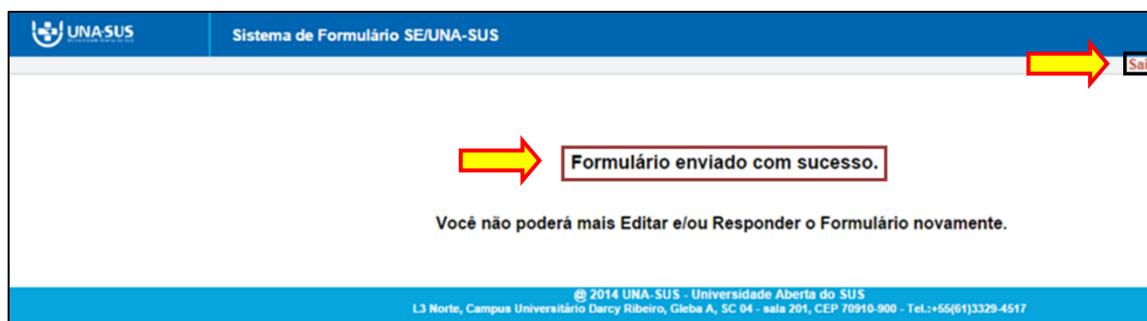
- Para finalizar o relatório, clique no ícone “Enviar Formulário”, conforme indicado na figura abaixo.



- Será apresentada a seguinte mensagem de alerta, para confirmação.  
*“Confirmação: Tem certeza que deseja Finalizar o Formulário?  
Certifique-se que as informações da(s) aba(s) foram SALVAS, clicando no botão Salvar.  
Após o fechamento não será mais possível fazer alterações.”*
- Clique no ícone “Sim”, para enviar o formulário.



- Ao enviar o formulário será apresentada a mensagem “**Formulário enviado com sucesso**”; caso precise complementar ou corrigir alguma informação, solicite a reabertura do formulário via Suporte Técnico da UNA-SUS, que está disponível no endereço eletrônico: (<https://sistemas.unasus.gov.br/suporte/>).
- Para encerrar, clique em “**Sair**” no canto superior da tela, conforme indicado na figura abaixo.



## 8º PASSO: INTERROMPER O PREENCHIMENTO DO RELATÓRIO

- Caso precise interromper o preenchimento do formulário, e continuar posteriormente, após salvar os campos preenchidos, clique no ícone “**Sair**”, conforme indicado na figura abaixo.

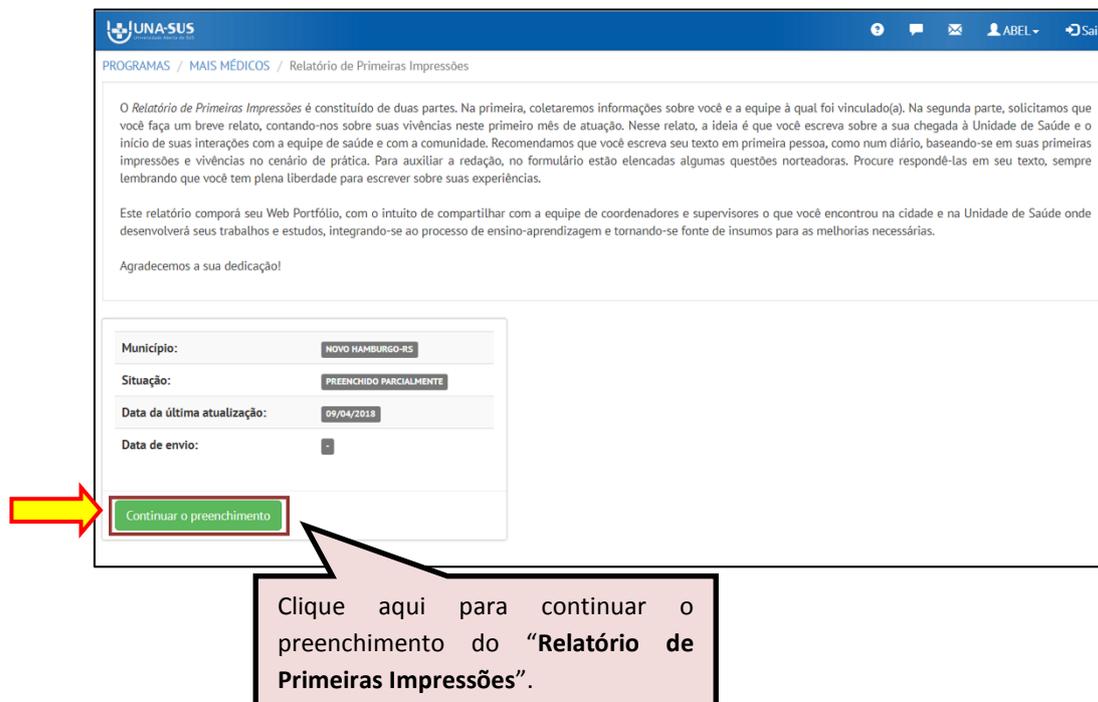


## 9º PASSO: CONTINUAR O PREENCHIMENTO DO RELATÓRIO

- Para continuar o preenchimento do “**RELATÓRIO DE PRIMEIRAS IMPRESSÕES**”, retorne à página principal do WP.
- Clique no ícone “**Acessar**” do Relatório de Primeiras Impressões, conforme indicado na figura abaixo.

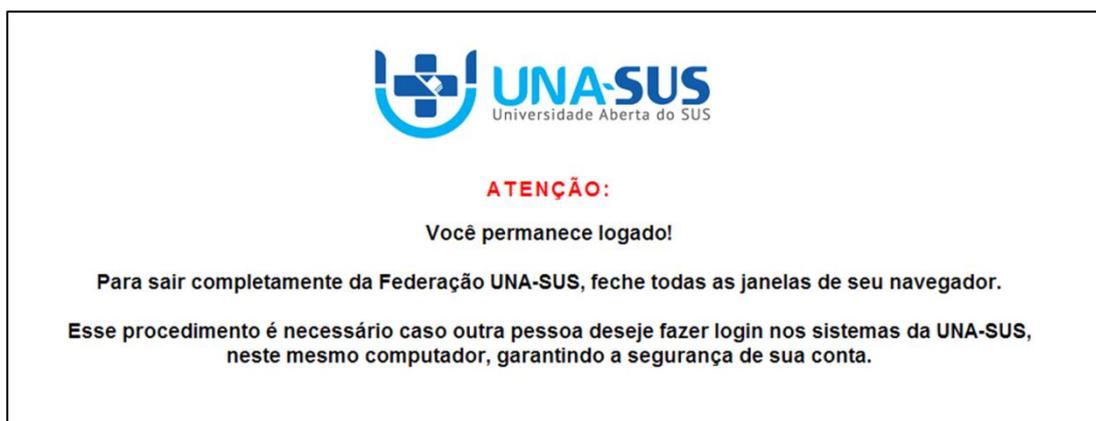


- Ao visualizar esse ambiente, conforme indicado na figura abaixo, clique no ícone “**Continuar o preenchimento**”, cujos passos seguintes já estão descritos nos passos 6º e 7º desse tutorial.



## 10º PASSO: ENCERRAR SESSÃO

- Por questão de segurança e garantia da integridade da sua conta, além de clicar no ícone sair, feche o navegador para sair completamente da Federação UNA-SUS.



**OBSERVAÇÃO:** Em caso de dúvidas, favor acessar o Suporte Técnico da UNA-SUS, disponível no endereço eletrônico: <https://sistemas.unasus.gov.br/suporte/>