

PROJETO MAIS MÉDICOS PARA O BRASIL

TUTORIAL PARA TUTORES DE INSTITUIÇÕES SUPERVISORAS

AUTOCADASTRO DO TUTOR

Brasília/DF, 16 de abril de 2018.

AUTOCADASTRO DO TUTOR

1º PASSO: CADASTRO NO “ACESSO UNA-SUS”

- Para acessar o “**FORMULÁRIO DE AUTOCADASTRO DE TUTOR MAIS MÉDICOS**”, você, deverá realizar cadastro prévio no “**ACESSO UNA-SUS**”, cujo objetivo é a criação de uma conta de usuário (*login* e senha) que permitirá acesso ao sistema.
- O cadastro deverá ser feito pelo *link*: <https://acesso.unasus.gov.br/acesso/>

2º PASSO: ACESSO AO FORMULÁRIO DE AUTOCADASTRO DE TUTOR MAIS MÉDICOS

- Abra um navegador Web e digite o endereço: https://www.unasus.gov.br/programa/mais_medicos
- Ao visualizar a tela abaixo, localize as informações direcionadas ao Tutor no final da página, e, clique no ícone: “**Realizar o AUTOCADASTRO como TUTOR**”.
- Em caso de dúvidas, favor acessar o Suporte Técnico da UNA-SUS, disponível no endereço eletrônico: <https://sistemas.unasus.gov.br/suporte/>

UNA-SUS Suporte Entrar

INSTITUCIONAL UNA-SUS EM NÚMEROS CONTATO

Projeto Mais Médicos para o Brasil

Com o intuito de diminuir a carência de médicos nos municípios do interior e nas periferias das grandes cidades do país, áreas prioritárias para o Sistema Único de Saúde - SUS, o Programa Mais Médicos foi lançado em Julho de 2013, pelo Governo Federal.

A política de educação permanente, uma das prioridades desse Programa, será fortalecida via integração ensino-serviço, realizada por meio da UNA-SUS e as Universidades que compõem a Rede. A demanda inclui também supervisão acadêmica das universidades no que tange as atividades desempenhadas pelos médicos, além do estímulo à realização de pesquisas aplicadas ao SUS.

O curso de especialização em Atenção Básica, as atividades de pesquisa, ensino e extensão, a metodologia de acompanhamento e avaliação oferecidos no âmbito do Projeto, serão definidos em conjunto com a Rede UNA-SUS. A atuação dos profissionais prevê uma carga horária de 40 horas semanais, incluindo as ações de aperfeiçoamento com componente assistencial na modalidade integração ensino-serviço nas unidades básicas de saúde.

ACESSO AO SISTEMA DE SOLICITAÇÃO DE VIAGENS

- Orientações para deslocamentos do Programa Mais Médicos para o Brasil.
- Sistema de solicitação de viagens para as visitas de supervisão.

WEB PORTFÓLIO

TUTORES

Todos os tutores devem realizar o autocadastro para poderem efetuar seu trabalho.

- Tutorial para AUTOCADASTRO de TUTORES.
- Realizar o AUTOCADASTRO como TUTOR.
- Tutorial para VALIDAR o cadastro de SUPERVISORES
- VALIDAR cadastro de SUPERVISORES
- TUTORIAL - WEB PORTFÓLIO MAIS M
- TUTORIAL - PLANO DE TRABALHO - TUTOR (Em revisão)
- TUTORIAL - VALIDAR BOLSA DE SUPERVISOR - TUTOR (Em revisão)

Clique para acessar o “Formulário de AUTOCADASTRO”.

3º PASSO: LOGIN

- Para fazer o *login*, digite o seu “CPF” (somente números) ou “E-MAIL”, “SENHA” do Acesso UNA-SUS, e clique em “Acessar”.

Digite o seu “CPF” (somente números) ou “E-MAIL”, “SENHA” e clique em “Acessar”.

4º PASSO: INFORMAÇÕES CADASTRAIS DO TUTOR

- Na tela abaixo, os dados já cadastrados no “ACESSO UNA-SUS” estarão autopreenchidos. Assim, o Tutor deverá digitar os demais dados solicitados no formulário, tais como: “Nome da Mãe”, “Instituição” que é a Instituição Supervisora que atuará como Tutor, Formação Profissional, etc., que são itens obrigatórios, evitando abreviações.

Nos três primeiros campos não será permitida a edição.

Digite o nome para localizar e selecionar a Instituição Supervisora.

Clique na seta de cada campo, e selecione a Formação/Titulação.

5º PASSO: TELEFONES

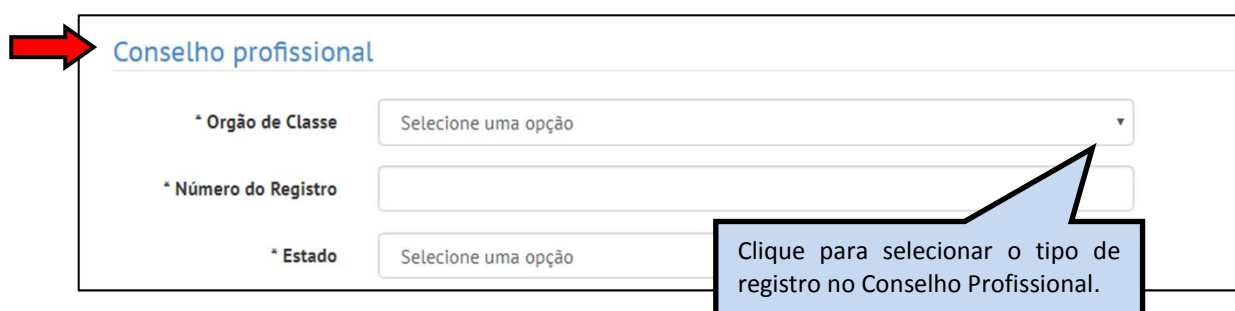
- O Tutor deverá inserir pelo menos um número de contato válido, para que possa ser contatado, quando necessário, pelos gestores do programa.



The screenshot shows a form titled "Telefones" with three input fields labeled "Telefone". To the right of the first field is a dropdown menu labeled "* Tipo" with the following options: "Selecione uma opção", "Selecione uma opção", "Celular", "Fixo", "Trabalho", and "Selecione uma opção". A red arrow points to the "Telefones" title. A blue callout box points to the dropdown menu with the text "Clique para selecionar o tipo de telefone."

6º PASSO: CONSELHO PROFISSIONAL

- O Tutor deverá inserir os dados do "Conselho Profissional" no qual está registrado.



The screenshot shows a form titled "Conselho profissional" with three fields: "* Orgão de Classe" (a dropdown menu), "* Número do Registro" (an input field), and "* Estado" (a dropdown menu). A red arrow points to the "Conselho profissional" title. A blue callout box points to the "* Orgão de Classe" dropdown menu with the text "Clique para selecionar o tipo de registro no Conselho Profissional."

7º PASSO: DADOS BANCÁRIOS

- O Tutor deverá cadastrar uma agência e conta corrente **para o recebimento de Ajuda de Custo, caso seja necessária a realização de algum deslocamento** para participação em atividades referentes ao Programa.



The screenshot shows a form titled "Dados Bancários" with four fields: "* Agência" (input field with placeholder "Digite o número da agência sem o DV..."), "DV Agência" (input field), "* Conta Corrente" (input field), and "DV Conta Corrente" (input field). A red arrow points to the "Dados Bancários" title. A blue callout box points to the "* Agência" input field with the text "Digite os dados bancários."

8º PASSO: DADOS BANCÁRIOS PARA RECEBIMENTO DE BOLSA

- Para o recebimento de bolsa referente às atividades de tutoria do programa, o Tutor deverá informar o número de uma agência do Banco do Brasil, de sua preferência, não sendo necessário possuir conta corrente ou poupança nessa agência.
- *Para salvar as informações cadastrais, clique em “Enviar Informações” no canto inferior esquerdo da página.*

Dados Bancários para recebimento da Bolsa (Obrigatório Banco do Brasil)

* Agência Bolsa Digite o número da agência sem o DV... DV Agência

* Informações Obrigatórias

Enviar Informações

UNA-SUS
PROCRUZ
Educação na Saúde Saúde

Para salvar os dados inseridos no formulário, clique em “Enviar Informações”.

Digite o número de uma agência do Banco do Brasil.

9º PASSO: FINALIZAÇÃO DO CADASTRO

- Após clicar no ícone “Enviar Informações”, aparecerá a mensagem “Suas informações foram enviadas com sucesso e serão avaliadas pela Coordenação do Programa, para validação”.
- Clique em “OK” para finalizar o cadastro.

Suas informações foram enviadas com sucesso e serão avaliadas pela Coordenação do Programa, para validação.

OK

UNA-SUS
PROCRUZ
Secretaria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde
Ministério da Saúde

10º PASSO: ENCERRAR SESSÃO

- Por questão de segurança e garantia da integridade da sua conta, feche o navegador para sair completamente da Federação UNA-SUS.

OBSERVAÇÃO: A liberação de acesso ao Web Portfólio Mais Médicos, para registro das atividades de supervisão, está condicionada à ativação e validação de seu cadastro pelo Grupo Gestor do programa no Ministério da Educação.

Em caso de dúvidas, favor acessar o Suporte Técnico da UNA-SUS, disponível no endereço eletrônico: <https://sistemas.unasus.gov.br/suporte/>