

CALENDÁRIO NACIONAL DE ATIVIDADES

SA/PMMB - 2026/1º SEMESTRE

| PLANO DE TRABALHO                 |                                                       |             |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------|
| JANEIRO – MODALIDADE INDIVIDUAL   |                                                       |             |
| Data                              | Ação                                                  | Responsável |
| 23/01 a 26/01                     | Envio do PT de FEVEREIRO                              | Tutor       |
| 27/01 a 28/01                     | Análise do PT de FEVEREIRO                            | AIMEC       |
| 29/01                             | Solicitação de abertura do sistema para ajustes do PT | MEC         |
| 30/01 a 02/02                     | Ajustes do PT de FEVEREIRO*                           | Tutor       |
| FEVEREIRO – MODALIDADE INDIVIDUAL |                                                       |             |
| Data                              | Ação                                                  | Responsável |
| 23/02 a 24/02                     | Envio do PT de MARÇO                                  | Tutor       |
| 25/02 a 26/02                     | Análise do PT de MARÇO                                | AIMEC       |
| 27/02                             | Solicitação de abertura do sistema para ajustes do PT | MEC         |
| 28/02 a 03/03                     | Ajustes do PT de MARÇO*                               | Tutor       |
| MARÇO – MODALIDADE COLETIVA       |                                                       |             |
| Data                              | Ação                                                  | Responsável |
| 21/03 a 24/03                     | Envio do PT de ABRIL                                  | Tutor       |
| 25/03 a 26/03                     | Análise do PT de ABRIL                                | AIMEC       |
| 27/03                             | Solicitação de abertura do sistema para ajustes do PT | MEC         |
| 28/03 a 31/03                     | Ajustes do PT de ABRIL*                               | Tutor       |
| ABRIL – MODALIDADE INDIVIDUAL     |                                                       |             |
| Data                              | Ação                                                  | Responsável |
| 23/04 a 26/04                     | Envio do PT de MAIO                                   | Tutor       |
| 27/04 a 28/04                     | Análise do PT de MAIO                                 | AIMEC       |
| 29/04                             | Solicitação de abertura do sistema para ajustes do PT | MEC         |
| 30/04 a 04/05                     | Ajustes do PT de MAIO*                                | Tutor       |
| MAIO – MODALIDADE INDIVIDUAL      |                                                       |             |
| Data                              | Ação                                                  | Responsável |
| 23/05 a 26/05                     | Envio do PT de JUNHO                                  | Tutor       |
| 27/05 a 28/05                     | Análise do PT de JUNHO                                | AIMEC       |
| 29/05                             | Solicitação de abertura do sistema para ajustes do PT | MEC         |
| 30/05 a 02/06                     | Ajustes do PT de JUNHO*                               | Tutor       |
| JUNHO – MODALIDADE COLETIVA       |                                                       |             |
| Data                              | Ação                                                  | Responsável |
| 23/06 a 24/06                     | Envio do PT de JULHO                                  | Tutor       |
| 25/06 a 28/06                     | Análise do PT de JULHO                                | AIMEC       |
| 29/06                             | Solicitação de abertura do sistema para ajustes do PT | MEC         |
| 30/06 a 01/07                     | Ajustes do PT de JULHO*                               | Tutor       |

\* O PT será reaberto somente nos casos em que houver necessidade de ajustes solicitados pela tutoria.

E-mail CGEGES: cgeges.sesu@mec.gov.br

E-mail DDES: ddessesu@mec.gov.br

| VALIDAÇÃO DE BOLSAS |                                                              |             |
|---------------------|--------------------------------------------------------------|-------------|
| JANEIRO             |                                                              |             |
| Data                | Ação                                                         | Responsável |
| 05/01               | Solicitação de abertura do sistema para ajustes da validação | MEC         |
| 06/01 a 07/01       | Ajustes da validação das bolsas de DEZEMBRO                  | Tutor       |
| 12/01               | Envio da remessa de crédito para pagamento                   | MEC/MS      |
| 25/01               | Prazo final para postagem dos relatórios <b>sem erros</b>    | Supervisor  |
| 27/01 a 28/01       | Validação das bolsas de JANEIRO                              | Tutor       |
| 29/01 a 30/01       | Análise da validação das bolsas de JANEIRO                   | AIMEC       |
| FEVEREIRO           |                                                              |             |
| Data                | Ação                                                         | Responsável |
| 02/02               | Solicitação de abertura do sistema para ajustes da validação | MEC         |
| 03/02 a 04/02       | Ajustes da validação das bolsas de JANEIRO                   | Tutor       |
| 12/02               | Envio da remessa de crédito para pagamento                   | MEC/MS      |
| 25/02               | Prazo final para postagem dos relatórios <b>sem erros</b>    | Supervisor  |
| 27/02 a 02/03       | Validação das bolsas de FEVEREIRO                            | Tutor       |
| MARÇO               |                                                              |             |
| Data                | Ação                                                         | Responsável |
| 03/03 a 04/03       | Análise da validação das bolsas de FEVEREIRO                 | AIMEC       |
| 05/03               | Solicitação de abertura do sistema para ajuste da validação  | MEC         |
| 06/03 a 09/03       | Ajustes da validação das bolsas de FEVEREIRO                 | Tutor       |
| 12/03               | Envio da remessa de crédito para pagamento                   | MEC/MS      |
| 25/03               | Prazo final para postagem dos relatórios <b>sem erros</b>    | Supervisor  |
| 27/03 a 30/03       | Validação das bolsas de MARÇO                                | Tutor       |
| 31/03 a 01/04       | Análise da validação das bolsas de MARÇO                     | AIMEC       |
| ABRIL               |                                                              |             |
| Data                | Ação                                                         | Responsável |
| 02/04               | Solicitação de abertura do sistema para ajuste da validação  | MEC         |
| 03/04 a 07/04       | Ajustes da validação das bolsas de MARÇO                     | Tutor       |
| 13/04               | Envio da remessa de crédito para pagamento                   | MEC/MS      |
| 25/04               | Prazo final para postagem dos relatórios <b>sem erros</b>    | Supervisor  |
| 27/04 a 28/04       | Validação das bolsas de ABRIL                                | Tutor       |
| 29/04 a 03/05       | Análise da validação das bolsas de ABRIL                     | AIMEC       |
| MAIO                |                                                              |             |
| Data                | Ação                                                         | Responsável |
| 04/05               | Solicitação de abertura do sistema para ajustes da validação | MEC         |
| 05/05 a 06/05       | Ajustes da validação das bolsas de ABRIL                     | Tutor       |
| 12/05               | Envio da remessa de crédito para pagamento                   | MEC/MS      |
| 25/05               | Prazo final para postagem dos relatórios <b>sem erros</b>    | Supervisor  |
| 27/05 a 28/05       | Validação das bolsas de MAIO                                 | Tutor       |
| 29/05 a 01/06       | Análise da validação das bolsas de MAIO                      | AIMEC       |
| JUNHO               |                                                              |             |
| Data                | Ação                                                         | Responsável |
| 02/06               | Solicitação de abertura do sistema para ajustes da validação | MEC         |
| 03/06 a 05/06       | Ajustes da validação das bolsas de MAIO                      | Tutor       |
| 12/06               | Envio da remessa de crédito para pagamento                   | MEC/MS      |
| 25/06               | Prazo final para postagem dos relatórios <b>sem erros</b>    | Supervisor  |
| 27/06 a 30/06       | Validação das bolsas de JUNHO                                | Tutor       |
| 01/07 a 02/07       | Análise da validação das bolsas de JUNHO                     | AIMEC       |





Ministério da Educação  
Esplanada dos Ministérios Bloco L, Edifício Sede - 3º Andar - Bairro Zona Cívico-Administrativa,  
Brasília/DF, CEP 70047-900  
Telefone: 2022-8107 - <http://www.mec.gov.br>

Ofício Nº 365/2025/CGEGES/DDES/SESU/SESU-MEC

Brasília—DF, 23 de dezembro de 2025.

Aos(Às) Supervisores(as), Tutores(as) e Apoiadores(as) Institucionais do Ministério da Educação.

**Assunto: Compartilhamento do Calendário Nacional de Atividades e da modalidade de Supervisão Acadêmica do Projeto Mais Médicos para o Brasil, e solicitação de atualização dos dados cadastrais no Sistema WebPortfólio/UNA-SUS.**

1. A Diretoria de Desenvolvimento da Educação em Saúde da Secretaria de Educação Superior do Ministério da Educação (DDES/SESu/MEC), por meio da Coordenação-Geral de Expansão e Gestão da Educação em Saúde (CGEGES), manifesta seus sinceros agradecimentos a todos(as) os(as) supervisores(as), tutores(as) e apoiadores(as) institucionais pelo trabalho qualificado, comprometido e de elevada relevância desenvolvido ao longo do ano de 2025 em todo o território nacional.

2. Com vistas a orientar a atuação das Instituições Supervisoras no exercício de 2026, a CGEGES divulga o Calendário Nacional de Atividades e as modalidades de Supervisão Acadêmica referentes ao primeiro semestre de 2026.

3. Solicita-se, ainda, que todos(as) os(as) tutores(as) e supervisores(as) acadêmicos(as) procedam à **atualização de seus dados cadastrais no Sistema WebPortfólio/UNA-SUS**, especialmente endereço, telefone e e-mail, por meio dos seguintes links:

**Cadastro de supervisor(a):** [https://sistemas.unasus.gov.br/webportfolio/auto/cadastro\\_supervisor\\_maismedicos](https://sistemas.unasus.gov.br/webportfolio/auto/cadastro_supervisor_maismedicos)

**Cadastro de tutor(a):** [https://sistemas.unasus.gov.br/webportfolio/auto/cadastro\\_tutor](https://sistemas.unasus.gov.br/webportfolio/auto/cadastro_tutor)

4. Para evitar contratempos e assegurar o adequado andamento dos processos, solicita-se especial atenção ao cumprimento rigoroso dos prazos estabelecidos no Calendário Nacional. Ressalta-se que as solicitações de reabertura, tanto do Plano de Trabalho quanto para validação de bolsa, devem ocorrer de forma **excepcional**, tendo em vista que a recorrência indevida dessas demandas pode ocasionar atrasos na disponibilização dos formulários para preenchimento de relatórios e impactar significativamente o fluxo de trabalho no âmbito do MEC e dos demais parceiros envolvidos.

5. Destaca-se, igualmente, a importância da correta observância das modalidades de supervisão no momento do preenchimento do Plano de Trabalho. Caso seja necessária a submissão de relatório distinto daquele previamente indicado, orienta-se que sejam rigorosamente seguidas as instruções estabelecidas, de modo a assegurar que os registros reflitam, de forma fidedigna, o processo de supervisão acadêmica desenvolvido no período, após apreciação da Referência Central responsável pela unidade da federação.

6. Informa-se que as modalidades de Supervisão Acadêmica para o primeiro semestre de 2026 são as seguintes:

**Janeiro:** Supervisão Individual

**Fevereiro:** Supervisão Individual

**Março:** Supervisão Coletiva

**Abril:** Supervisão Individual

**Maior:** Supervisão Individual

**Junho:** Supervisão Coletiva

7. Renovamos nossos agradecimentos pela dedicação, empenho e comprometimento demonstrados e desejamos a todos(as) um excelente ano de 2026. Em caso de dúvidas ou necessidade de suporte, a CGEGES e a DDES permanecem à disposição para prestar os devidos esclarecimentos.

Atenciosamente,

FRANCISCO DE ASSIS ROCHA NEVES

Coordenador-Geral de Expansão e Gestão da Educação em Saúde



Documento assinado eletronicamente por **Francisco de Assis Rocha Neves, Coordenador(a)-Geral**, em 23/12/2025, às 16:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento da Portaria nº 1.042/2015 do Ministério da Educação.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

[http://sei.mec.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?](http://sei.mec.gov.br/sei/controlador_externo.php?)

[acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](#), informando o código verificador **6436187** e o código CRC **5107EF9D**.

**Referência:** Caso responda a este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 23000.000529/2025-95

SEI nº 6436187